УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СО

«Центр социального

обслуживания населения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Лухтина

В редакции приказа № 68-ОД от «01» июля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ И СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА**

**РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

с 01 июля 2022 года

Красноярск, 2022

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и стимулировании труда работников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социального обслуживания населения» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» (далее - Закон края), постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 620-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края» (далее – Постановление), приказом министерства социальной политики Красноярского края от 09.12.2009 № 358-ОД «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 15.11.2016 № 588-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 620-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.07.2019 № 409-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 620-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края» и применяется при определении заработной платы работников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение).

1.2. Положение регулирует условия оплаты труда работников учреждения, подведомственного министерству социальной политики Красноярского края по виду экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг», «Деятельность в области обязательного социального обеспечения», «Образования».

1.3. Положение предусматривает введение системы оплаты труда работников учреждения на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, с учетом требований к уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Наименование должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Работникам учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.6. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя следующие элементы:

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), и по должностям, не предусмотренным ПКГ;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера начисляются и выплачиваются из средств, выделенных на субсидии на выполнение государственного задания и средств, полученных по приносящей доход деятельности. Выплаты стимулирующего характера, начисленные и выплаченные работникам из средств по приносящей доход деятельности, не входят в расчет среднего заработка при начислении пособия по временной нетрудоспособности, отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск.

1.7. Условия оплаты труда работников учреждения определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения (Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждений), трудовым договором, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, учитывающим требования к уровню квалификации (за исключением должностей, не предусмотренных ПКГ).

**II. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников культуры, искусства и кинематографии», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников физической культуры и спорта», и по должностям, не предусмотренным ПКГ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Квалификационные уровни** | **Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.** |
|
| **ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»** | | |
| Специалист по социальной работе | 1 квалификационный уровень | 6 172 |
| **ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставления социальных услуг»** | | |
| Заведующий отделением | 5 квалификационный уровень | 7 871 |
| **ПКГ «Должности педагогических работников»** | | |
| Социальный педагог | 2 квалификационный уровень | 7 275 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** | | |
| Делопроизводитель | 1 квалификационный уровень | 3 813 |
| Дежурный по режиму | 2 квалификационный уровень | 4 650 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»** | | |
| Заведующий складом | 2 квалификационный уровень | 4 650 |
| Начальник хозяйственного отдела | 3 квалификационный уровень | 5 109 |
| Механик | 4 квалификационный уровень | 6 448 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»** | | |
| Специалист по кадрам  Юрисконсульт  Инженер  Психолог | 1 квалификационный уровень | 4 650 |
| Инженер-электроник II категории | 2 квалификационный уровень | 5 109 |
| Экономист I категории | 3 квалификационный уровень | 5 608 |
| **ПКГ «Общеотраслевых профессий рабочих первого уровня»** | | |
| Дворник  Сторож  Уборщик служебных помещений  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1 квалификационный уровень | 3 275 |
| **ПКГ «Общеотраслевых профессий рабочих второго уровня»** | | |
| Слесарь-сантехник  Водитель автомобиля | 1 квалификационный уровень | 3 813 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 2 квалификационный уровень | 4 650 |
| Водитель автомобиля | 4 квалификационный уровень | 6 154 |
| **Должности, не предусмотренные ПКГ** | | |
| Специалист по охране труда | 1 квалификационный уровень | 4 650 |
| Специалист по закупкам | 1 квалификационный уровень | 4 650 |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды | 1 квалификационный уровень | 3 275 |

2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, определенного в соответствии с постановлением Правительства края от 27.11.2009 № 609-п «Об утверждении Порядка исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя краевого государственного бюджетного учреждения» с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей бюджетных учреждений.

2.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения на 10-30% ниже размера должностного оклада руководителя бюджетного учреждения.

**III. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Работникам учреждения устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера (далее - выплата):

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в условиях ненормированного рабочего дня и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, указанные в пункте 3.1., устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края и пунктами 3.3. - 3.9. настоящего Положения.

3.3. Выплаты компенсационного характера за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются работникам учреждения в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Размер выплат компенсационного характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | Наименование должностей специалистов, профессий рабочих с выплатами компенсационного характера за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных |
| 0,15 | Директор учреждения,  заместитель директора,  экономист (I категории),  специалист по кадрам,  специалист по охране труда,  специалист по закупкам,  инженер-электроник (II категории),  юрисконсульт,  заведующий отделением,  специалист по социальной работе,  инженер,  дежурный по режиму,  делопроизводитель,  психолог,  социальный педагог,  механик,  водитель автомобиля,  начальник хозяйственного отдела,  заведующий складом,  уборщик служебных помещений,  электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования,  слесарь-сантехник,  дворник,  рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания,  машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож. |

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 06:00), определенной из расчета оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени.

3.5. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях ненормированного рабочего дня водителям автомобилей и автобусов, специализированного пассажирского транспортного средства учреждения устанавливаются в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников.

3.6. Выплаты компенсационного характера за сверхурочную работу работникам учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.7. Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения оплачиваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. Выплаты компенсационного характера и их размер работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. Работникам учреждения устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов к заработной плате и процентная надбавка за работу на территории с особыми климатическими условиями в размере 30 процентов к заработной плате.

**IV. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения**

4.1. В целях усиления заинтересованности работников учреждения в повышении качества и результативности своей профессиональной деятельности, устанавливаются выплаты стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда, утвержденной планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2. Руководитель учреждения имеет право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять содержание критериев оценки результативности и качества труда работников учреждений, и количество баллов для выплат стимулирующего характера, определенные пунктами 4.8., 4.9.1., 4.11., 4.12. настоящего Положения, с учетом специфики деятельности учреждения.

4.3. Для работников учреждения при установлении стимулирующих выплат, за исключением стимулирующих персональных выплат, применяется балльная система оценки труда работников.

Для оценки результативности труда работников с применением балльной системы приказом руководителя учреждения утверждается состав оценочной комиссии.

В состав оценочной комиссии включаются руководители структурных подразделений, иные представители, избираемые работниками, и представители трудового коллектива.

С целью разрешения возникающих конфликтных ситуаций по результатам работы оценочных комиссий и другим вопросам организации оплаты труда и регулирования социально-трудовых отношений работников может создаваться экспертная комиссия, в состав которой включается представитель администрации учреждения, иной представитель, избираемый работниками, и представители трудового коллектива учреждения.

4.4. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (далее – выплаты):

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.5. Размер выплат, за исключением персональных выплат, по i виду выплат j-й категории работников (за исключением работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг) устанавливается по формуле:

Рj = Ц1баллаj x Бij x Кисп.раб.врем., (1)

где:

Рj - размер выплаты работнику j-й категории за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

Ц1баллаj - цена балла для определения i-го размера выплат работнику j-й категории за отчетный период (месяц, квартал, год);

Бij - количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда i-го работника j-й категории, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

Кисп.раб.врем. - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

Кисп.раб.врем. = Tфакт. / Tплан., (2)

где:

Tфакт. - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

Tплан. - норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

 (3)

где:

Qстим.ij - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат j-й категории работников в отчетном периоде;

 - сумма баллов по работникам j-й категории, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера;

nj - количество работников j-й категории, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

Qстим.окр. = (ФОТплан.окр. - ФОТштат.окр. - Кгар.окр. -

- Котп.окр.) / РК, (4)

Qстим.пр. = (ФОТплан.пр. - ФОТштат.пр. - Кгар.пр. -

- Qстим.рук. - Котп.пр. - Qрег.выпл.) / РК, (5)

где:

Qстим.окр. - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат отдельным категориям работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, решением рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, принятым в 2019 году, а также категории работников, являющихся получателями региональной выплаты для обеспечения заработной платы на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в отчетном периоде;

Qстим.пр. - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат прочим работникам учреждения в отчетном периоде;

ФОТплан.окр. - фонд оплаты труда отдельных категорий работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, решением рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, принятым в 2019 году, а также категории работников, являющихся получателями региональной выплаты для обеспечения заработной платы на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТплан.пр. - фонд оплаты труда прочих работников учреждения на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТштат.окр. - фонд оплаты труда отдельных категорий работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, решением рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, принятым в 2019 году, а также категории работников, являющихся получателями региональной выплаты для обеспечения заработной платы на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТштат.пр. - фонд оплаты труда прочих работников учреждения, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Кгар.окр. - компенсационные выплаты отдельных категорий работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, решением рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, принятым в 2019 году, а также категории работников, являющихся получателями региональной выплаты для обеспечения заработной платы на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Кгар.пр. - компенсационные выплаты прочим работникам учреждения (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Qстим.рук. - плановый объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Котп.окр. - компенсационные выплаты отдельных категорий работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, решением рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, принятым в 2019 году, а также категории работников, являющихся получателями региональной выплаты для обеспечения заработной платы на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

Котп.пр. - компенсационные выплаты прочих работников учреждения (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

Qрег.выпл. - объем средств фонда оплаты труда на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);

РК - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.6. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежемесячно или ежеквартально на месяц или квартал, следующий за месяцем или кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах, в следующих размерах:

32 процента – на выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

48 процентов – на выплаты за качество выполняемых работ;

13 процентов – на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

7 процентов – на выплаты по итогам работы.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера руководителя, его заместителей и работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.7. Количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат определяется по формуле:

Бнорм. i долж. = const i выпл. max. x К, (6)

где:

Б норм. i долж. – количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат;

const i выпл. max. – 80 баллов для оценки выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; 120 баллов для оценки выплат за качество выполняемых работ; 100 баллов для оценки выплат за интенсивность и высокие результаты работы; 200 баллов для оценки выплат по итогам года;

К – коэффициент, учитывающий весовое значение одноименных должностных окладов по отношению к максимальному должностному окладу в штатном расписании учреждения, принимаемому за единицу.

4.8. По решению руководителя учреждения работникам устанавливаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) и выплачиваются ежемесячно с учетом показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.8.1. По решению руководителя учреждения работникам устанавливаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) и выплачиваются ежемесячно с учетом выполнения показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.9. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач работникам учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда.

4.9.1. По решению руководителя учреждения работникам устанавливаются стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) и выплачиваются ежемесячно с учетом выполнения показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.10. Персональные стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктами 4.10.1., 4.10.2., 4.10.2.1., 4.10.2.2., разделом 7 устанавливаются работникам при формировании штатного расписания на очередной финансовый год.

4.10.1. В целях повышения профессионального уровня кадрового потенциала краевых государственных учреждений социальной защиты устанавливается персональная стимулирующая выплата молодым специалистам в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на срок первых трех лет работы с момента окончания учебного заведения. Право на указанную ежемесячную персональную стимулирующую выплату имеют лица в возрасте не старше 35 лет, впервые получившие среднее профессиональное или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, работающие по полученной специальности в учреждениях социальной защиты либо заключившие в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня трудовые договоры по полученной специальности с краевыми государственными учреждениями социальной защиты. Указанная надбавка предоставляется один раз за весь период трудовой деятельности.

4.10.2. Персональные выплаты работникам учреждений (за исключением работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг) за опыт работы устанавливаются на срок не более 1 года приказом учреждения с учетом следующих критериев, позволяющих оценить их опыт работы:

опыта (продолжительности) работы в учреждениях социальной защиты и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения;

уровня квалификации и профессионального мастерства

4.10.2.1. Персональные выплаты работникам учреждения за опыт (продолжительность) работы выплачиваются ежемесячно с применением критериев в следующих размерах:

0,2 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы иных учреждений социального обслуживания за опыт (стаж) работы свыше трех лет и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за последующие два года работы в учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения, но не свыше 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.10.2.2. Персональные выплаты работникам учреждений за уровень квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы устанавливаются отдельным работникам по решению руководителя учреждения на срок до 1 года с учетом уровня квалификации (профессионального мастерства); повышения квалификации; проявления творческого мастерства.

Вышеназванные персональные выплаты могут устанавливаться в диапазоне от 0,15 до 2,85 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплачиваться с применением критериев в следующих размерах:

от 0,15 до 2,85 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг, рабочим, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих первого уровня, рабочим первого квалификационного уровня общеотраслевых профессий рабочих второго уровня, служащим первого квалификационного уровня, отнесенным к общеотраслевым должностям служащих первого уровня, служащим первого и второго квалификационных уровней, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей служащих второго уровня за сложность и напряженность работы при обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов, а также граждан находящихся в трудной жизненной ситуации.

от 0,15 до 2,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы водителям автомобилей учреждений за сложность и напряженность работы в городах и населенных пунктах Красноярского края с численностью населения свыше 100,0 тыс. человек в связи с интенсивным движением автотранспорта и выполнением работ, не входящих в круг должностных обязанностей (проведение текущего технического обслуживания, мойка, уборка салона легкового автомобиля) за исключением водителей автомобилей управления социальной защиты населения и ресурсно-методического центра системы социальной защиты населения, которым  
по вышеуказанным основаниям размер выплаты может увеличиваться  
до 3,7 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

от 0,15 до 2,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы служащим первого уровня, отнесенным к общеотраслевым должностям служащих первого уровня, служащим первого, второго и третьего квалификационных уровней, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей служащих второго уровня, не участвующим в обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, специалистам учреждений, служащим, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей служащих третьего и четвертого уровней, руководителям структурных подразделений, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей работников образования, руководителям структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор), отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, руководителям в учреждениях здравоохранения и осуществления предоставления социальных услуг за уровень квалификации и профессионального мастерства, проявленное творческое мастерство при подготовке и сопровождении локальных нормативных актов учреждения и других документов в части трудового, гражданского, административного права, защиты прав и законных интересов клиентов; применение в социальной и трудовой реабилитации новых методов и инновационных технологий; обеспечение режима безопасной, бесперебойной работы инженерных, хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, за исключением работников управления социальной защиты населения, специализированного учреждения по ведению бухгалтерского учета и ресурсно-методического центра системы социальной защиты населения, которым по вышеуказанным основаниям размер выплаты может увеличиваться до 9,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

от 0,15 до 0,7 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы водителям автомобилей учреждений за обеспечение безаварийной работы на линии, соблюдение правил дорожного движения, выполнение работ (не входящих в круг должностных обязанностей (проведение текущего технического обслуживания, мойку, уборку салона автомобиля); расширение зоны обслуживания, обеспечение безаварийной работы на линии;

от 0,15 до 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждений за повышение уровня квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы, подтверждаемой документально (сертификат, удостоверение, диплом);

от 0,15 до 0,4 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждений за публикацию статей, материалов по профилю выполняемой работы во всероссийских, международных реферируемых печатных изданиях;

от 0,15 до 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждений за публичные выступления в средствах массовой информации, в том числе с докладами на краевых совещаниях, семинарах, конференциях по профилю выполняемой работы, а также по вопросам эффективной деятельности, внедрения прогрессивных методов, инновационных технологий.

При наличии у специалиста учреждения ученой степени (кандидата, доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональной выплаты за уровень квалификации (профессионального мастерства) увеличивается:

за почетное звание - на 0,18 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученую степень кандидата наук - на 0,20 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученую степень доктора наук - на 0,30 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

При наличии у специалиста учреждения двух ученых степеней или почетных званий размеры персональных выплат, установленные по каждому из них, не суммируются.

Общий размер персональной выплаты за опыт работы определяется путем суммирования вышеперечисленных выплат и не может превышать 3,6 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы для работников учреждения.

4.10.3. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) устанавливаются работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты устанавливаются в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.11. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за квартал текущего года устанавливаются работникам учреждения по решению руководителя и выплачиваются один раз в квартал с учетом показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с приложением № 3.

4.12. Работникам учреждений по решению руководителя учреждения устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты по итогам работы за год с учетом показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с приложением № 4.

**V. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей**

5.1. Группа по оплате труда руководителя учреждения устанавливается на основании объемных показателей, определенных [приложением 2](garantF1://18441316.2000) к Закону Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений".

Руководителю учреждения, его заместителям, имеющим высшее медицинское (педагогическое) образование и квалификационную категорию, может устанавливаться повышающий коэффициент к их должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Интерпретация критерия оценки показателя | Размер повышающего коэффициента  к должностному окладу |
| 1 | Наличие второй квалификационной категории | 0,15 |
| 2 | Наличие первой квалификационной категории | 0,20 |
| 3 | Наличие высшей квалификационной категории | 0,25 |

5.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителя учреждения, его заместителей устанавливаются [пунктом 3.1.](#sub_43) настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета его увеличения, предусмотренного [пунктом 5.1.](#sub_61) настоящего Положения.

5.3. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (далее - выплаты):

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их установления для руководителя, его заместителей, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения, определяются [пунктами 5.4. -](#sub_65) 5.10. настоящего Положения.

5.4. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач руководителю устанавливаются по решению министерства социальной политики Красноярского края, а заместителям руководителя - по решению руководителя учреждения по итогам работы за месяц и (или) квартал и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в соответствующем месяце с учетом критериев оценки в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели, характеризующие важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач | Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период (месяц) и (или) квартал) | Размер выплат от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
| 1. Обеспечение стабильной жизнедеятельности учреждения | отсутствие аварийных ситуаций в ходе эксплуатации хозяйственно-эксплуатационных систем, выявленных нарушений (предписаний) режимного характера надзорных органов | 0,35 |
| отсутствие случаев нарушения сроков исполнения документов | 0,2 |
| 2. Создание условий для организации и проведения досуговых, социокультурных мероприятий; оказание содействия обратившимся гражданам в улучшении условий их жизнедеятельности и (или) расширение их возможности самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности | привлечение 30% и более получателей услуг, в том числе несовершеннолетних, к участию в социокультурных мероприятиях | 0,1 |
| предоставление социальных услуг 95% граждан и более от общего числа граждан, обратившихся в учреждение | 0,2 |

5.5. Выплаты за качество выполняемых работ руководителю учреждения устанавливаются по решению министерства социальной политики Красноярского края, а заместителям руководителя - по решению руководителя учреждения по итогам работы за месяц и (или) квартал и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в соответствующем месяце с учетом оценки показателей качества выполняемых работ в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей, характеризующих качество выполненных работ | Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период (месяц) и или) квартал) | Размер выплат от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
| Эффективность и качество управленческой деятельности | отсутствие нарушений по срокам предоставления информации в различные органы, своевременное исполнение устных и письменных поручений, приказов министерства, нормативных правовых актов Красноярского края | 0,2 |
| отсутствие нарушений дисциплины труда | 0,05 |
| отсутствие обоснованных жалоб  от получателей услуг, их представителей | 0,15 |
| отсутствие письменных  и устных обоснованных жалоб  от работников учреждения | 0,2 |

5.6. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются следующие персональные выплаты:

1) за сложность, напряженность и особый режим работы;

2) за опыт работы;

3) за работу в муниципальном образовании город Норильск, Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе.

5.6.1. Персональные выплаты руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются руководителю учреждения по решению министерства социальной политики Красноярского края, а заместителям руководителя - по решению руководителя учреждения, на срок не более 1 года и выплачиваются ежемесячно.

Персональные выплаты руководителю учреждения, его заместителям за сложность управления, напряженность и особый режим работы устанавливаются с применением следующих критериев оценки:

- разработка и использование новых эффективных и инновационных технологий;

- обеспечение работы базовых площадок для апробации и внедрения инновационных технологий;

- наличие на балансе учреждения объектов, требующих особых управленческих решений (автономных котельных, водонапорных башен, филиалов, иной инфраструктуры (свыше 2 зданий);

- внедрение инновационных технологий и (или) ресурсно-методического сопровождения;

- наличие территориальных отделений;

- обслуживание лиц, освобожденных из мест лишения свободы.

Персональные выплаты руководителю учреждения, его заместителям за сложность, напряженность и особый режим работы выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

0,05 должностного оклада - в связи с разработкой и (или) использованием новых эффективных и инновационных технологий;

0,10 должностного оклада – руководителю учреждения, его заместителям в связи с обеспечением работы базовых площадок для апробации и внедрения инновационных технологий и (или) наличием на балансе учреждения объектов, требующих особых управленческих решений (автономных котельных, водонапорных башен, филиалов, иной инфраструктуры (свыше 2 зданий);

0,60 должностного оклада - руководителю учреждения, его заместителю за обслуживание лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

5.6.2. Персональные выплаты за опыт (продолжительность) работы руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются с применением следующих критериев оценки:

- стаж работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания и здравоохранения;

- стаж работы в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждений социальной защиты населения и здравоохранения, его заместителя, главного бухгалтера, включая стаж работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики;

- наличия ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы.

Персональные выплаты за опыт работы выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

0,30 должностного оклада - руководителям, заместителям руководителя домов-интернатов всех типов, расположенных в сельской местности, за стаж работы в должности врача свыше 3 лет и 0,15 должностного оклада - за каждые последующие 2 года работы в бюджетных, автономных учреждениях социальной защиты населения (домах-интернатах всех типов, расположенных в сельской местности) и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания и здравоохранения, но не выше 0,6 должностного оклада;

0,20 должностного оклада - руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам иных бюджетных и казенных учреждений за стаж работы свыше 3 лет и 0,1 должностного оклада - за последующие два года работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания и здравоохранения, но не выше 0,3 должностного оклада;

0,08 должностного оклада - руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам бюджетных и казенных учреждений за стаж работы свыше 10 лет в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждения социальной защиты населения и здравоохранения, его заместителя, главного бухгалтера, включая стаж работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики.

При наличии у руководителя учреждения, его заместителей, одновременно ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат устанавливается в следующих размерах:

за почетное звание на - 0,18 должностного оклада;

за ученую степень кандидата наук на - 0,20 должностного оклада;

за ученую степень доктора наук на - 0,30 должностного оклада.

При наличии у руководителя учреждения, его заместителя одновременно одного или двух ученых степеней и (или) одного или двух почетных званий размеры по профилю выполняемой работы размеры персональных выплат не суммируются и выплачиваются по одному из оснований, имеющему наибольшее значение.

Общий размер персональных выплат руководителю учреждения, его заместителям определяется путем суммирования установленных персональных выплат по каждому основанию и не может превышать 0,83 должностного оклада - для руководителя, его заместителей.

5.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливаются по решению министерства социальной политики Красноярского края, а заместителям руководителя - по решению руководителя учреждения, по итогам работы за квартал с учетом критериев оценки в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Интерпретация критерия оценки | Размер выплат от должностного оклада |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Кадровая обеспеченность [<\*>](#p33) | укомплектованность учреждения работниками от 75% до 100% | 0,35 |
| 2 | Соблюдение финансовой дисциплины, качества и сроков представления информации по запросам учредителя [<\*>](#p33) | отсутствие замечаний со стороны органа, осуществляющего функции учредителя учреждения, надзорных органов | 0,2 |
| 3 | Награждение государственной наградой Российской Федерации, ведомственной наградой отраслевого федерального министерства; знаком отличия Красноярского края "За трудовые заслуги"; почетным знаком Красноярского края "За вклад в развитие Красноярского края"; Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, органа исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан | награждение государственной наградой Российской Федерации, ведомственной наградой отраслевого федерального министерства | 1,3 |
| награждение знаком отличия Красноярского края "За трудовые заслуги"; почетным знаком Красноярского края "За вклад в развитие Красноярского края" | 1,2 |
| награждение Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, органа исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан | 1,1 |
| 4 | За долголетнюю и плодотворную работу в связи с юбилейной датой | юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет) | 1,0 |

<\*> Объем выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по данному критерию оценки выплачивается ежеквартально за фактически отработанное время в соответствующем квартале.

5.8. Руководителю учреждения по решению министерства социальной политики Красноярского края, а заместителям руководителя по решению руководителя учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера **по итогам работы за год** при выполнении учреждением государственного задания в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Интерпретация критерия оценки показателя по итогам года | Предельный размер выплат от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
| 1. Выполнение государственного задания\* | государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме | 0,8 |
| государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено | 0,6 |
| 2. Повышение кадрового потенциала учреждения | представление отчета о повышении квалификации (не менее 15 процентов от общего числа работников) | 0,6 |
| 3. Повышение статуса учреждения | проведение на высоком уровне мероприятий, направленных на повышение статуса учреждения с использованием инновационных технологий | 0,6 |
| 4. Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, по совокупности критериев оценки\*\* | по совокупности критериев оценки,  в баллах: |  |
| более 95 | 0,15 |
| от 90 до 95 | 0,1 |
| от 80 до 89 | 0,05 |
| 5. Выполнение плана  по устранению недостатков, выявленных  в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг по итогам года, следующего за годом, когда проводилась независимая оценка качества условий оказания услуг\*\* | выполнение плана в процентах: |  |
| 100 | 0,1 |

\*В соответствии с Методикой оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20.03.2017 N 145-п «Об утверждении Методики оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

\*\*Показатель применяется к должности «Руководитель учреждения».

При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы за год учитывается время (не менее 6 месяцев), фактически отработанное в течение года, а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности бюджетного и казенного учреждений.

5.9. Бюджетные ассигнования на осуществление стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей.

Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется настоящим Положением и дифференцируется по типам учреждений:

|  |  |
| --- | --- |
| Типы учреждений | Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения[\*](#sub_6112) |
| Комплексные центры социального обслуживания населения; центры социального обслуживания населения; центры социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов; реабилитационные центры для инвалидов и граждан пожилого возраста | 29 |

**\*** Без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5.10. Объем денежных средств, который не был направлен на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, направляется на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

5.11. Руководителю учреждения по решению министерства социальной политики Красноярского края, а заместителям руководителя по решению руководителя может оказываться единовременная материальная помощь, предусмотренная [разделом](#sub_51) VI настоящего Положения.

5.12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) определяется министерством социальной политики Красноярского края в размере, не превышающем следующего размера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Типы учреждений социального обслуживания и их структурных подразделений | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) | |
| руководитель учреждения | заместители руководителя |
| Комплексные центры социального обслуживания населения; центры социального обслуживания населения; центры социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов; реабилитационные центры для инвалидов и граждан пожилого возраста | 3,1 | 2,8 |

**VI. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

6.1. Единовременная материальная помощь оказывается работникам учреждения по решению директора учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и не полнородные (имеющими общих отца или мать) братья и сестры) смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать 3,0 тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 6.1 настоящего раздела.

6.3. Выплата единовременной материальной помощи производится на основании приказа директора учреждения с учетом положений настоящего раздела.

**VII. Порядок определения продолжительности работы для установления руководителю учреждения, его заместителям и иным работникам учреждения персональной стимулирующей выплаты за опыт работы**

7.1. При установлении персональной выплаты за опыт работы в учреждении в стаж работы засчитывается:

7.1.1. Работникам, в том числе руководителю, заместителю (не имеющим медицинского образования):

время работы как по основной работе, так и по совместительству в учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания, и здравоохранения;

7.1.2. Работникам, в том числе руководителю, заместителю, имеющим среднее специальное и высшее медицинское образование, а также руководителю, заместителю, имеющим высшее медицинское образование:

время работы, как по основной работе, так и по совместительству на любых должностях в учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания, и здравоохранения, и Госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений, в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от формы собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России, ФСИН России.

7.2. Работникам учреждения, в том числе руководителю, заместителю в стаж работы, если перечисленным ниже периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление персональной выплаты за опыт (стаж) работы в учреждениях социальной защиты населения засчитывается:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, органах местного самоуправления и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания, и здравоохранения стран СНГ, а так республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

**VIII. Определение размера средств, направляемых на оплату труда работников учреждения от приносящей доход деятельности**

8.1. Оплата труда работников учреждения, с которыми заключены срочные трудовые договоры для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, осуществляется полностью за счет средств от приносящей доход деятельности по системам оплаты труда, установленным в учреждении. Размер средств, направляемых на оплату труда работников, от приносящей доход деятельности устанавливается учреждением самостоятельно, но не более 65 процентов от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.2. Средства на оплату труда от приносящей доход деятельности направляются учреждением на осуществление выплат стимулирующего характера, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 1 Закона края.

Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.

Приложение № 1

к Положению об оплате и стимулировании

работников учреждения

**Показатели и критерии балльной оценки результативности труда для установления выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | | Критерии оценки | Предельное количество баллов | |
| **ПГК «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»** | | | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | | | |
| Специалист по социальной работе (до 63 баллов) | | **1. Своевременный и полный объем оказания социальных услуг, оперативность в оказании помощи клиентам, выездное обслуживание клиентов, подготовка и участие в реализации социальных программ, применение новых методик, внедрение инновационных методов и технологий**  **(до 40 баллов):** | | |
| Выполнение запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне | | 40 |
| Выполнение запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне | | 30 |
| Выполнение запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне с единичными замечаниями (не свыше 3 замечаний) | | 20 |
| **2. Творческая активность в организации предоставления социальных услуг (до 23 баллов):** | | |
| Отработка документов на высоком уровне, проявление систематической творческой активности (только в отдельных случаях) | | 23 |
| Отработка документов на удовлетворительном уровне с единичными замечаниями (до 3-х замечаний) | | 18 |
| Отработка документов на удовлетворительном уровне с единичными замечаниями (более 3-х замечаний) | | 13 |
| ***2 квалификационный уровень*** | | | | |
| **ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг»** | | | | |
| Заведующий отделением  (до 80 баллов) | | **1. Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности по итогам работы за месяц**  **(до 40 баллов):** | | |
| Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне по итогам работы | | 40 |
| Реализация запланированных мероприятий на удовлетворительном уровне | | 30 |
| Реализация запланированных мероприятий на удовлетворительном уровне с единичными (не свыше 3) замечаниями | | 10 |
| **2. Творческая активность в организации предоставления социальных услуг (до 40 баллов):** | | |
| Проявление систематической творческой активности за отчетный период | | 40 |
| Проявление творческой активности за отчетный период | | 35 |
| Проявление творческой активности в отдельных случаях | | 30 |
| **ПКГ «Должности педагогических работников»** | | | | |
| ***2 квалификационный уровень*** | | | | |
| Социальный педагог | | **1. Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности по итогам работы за месяц**  **(до 37 баллов):** | | |
| Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне по итогам работы | | 37 |
| Реализация запланированных мероприятий на удовлетворительном уровне | | 17 |
| Реализация запланированных мероприятий на удовлетворительном уровне с единичными (не свыше 3) замечаниями | | 7 |
| **2. Творческая активность в организации предоставления социальных услуг (до 37 баллов):** | | |
| Проявление систематической творческой активности за отчетный период | | 37 |
| Проявление творческой активности за отчетный период | | 32 |
| Проявление творческой активности в отдельных случаях | | 27 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** | | | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | | | |
| Делопроизво-дитель | | Обеспечение оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки, обеспечение систематизации и сохранности поступившей документации по итогам работы за месяц (до 39 баллов): | | |
| Качественный уровень, отсутствие обоснованных замечаний, претензий, жалоб | | 39 |
| Качественный уровень, наличие единичных (до 2) обоснованных замечаний, претензий, жалоб | | 29 |
| Качественный уровень, наличие единичных (до 3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб | | 19 |
| ***2 квалификационный уровень*** | | | | |
| Дежурный по режиму | | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности по итогам работы за месяц (до 47 баллов): | | |
| Отсутствие замечаний, претензий, жалоб | | 47 |
| Наличие единичных (до 2) обоснованных замечаний, претензий, жалоб | | 37 |
| Наличие единичных (до 3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб | | 27 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое обслуживание зданий, технологического оборудования, в том числе энерготепловодоснабжение** | | | | |
| ***2 квалификационный уровень*** | | | | |
| Заведующий складом | | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности по итогам работы за месяц (до 47 баллов): | | |
| Отсутствие замечаний, претензий, жалоб | | 47 |
| Наличие единичных (до 2) обоснованных замечаний, претензий, жалоб | | 37 |
| Наличие единичных (до 3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб | | 27 |
| ***3 квалификационный уровень*** | | | | |
| Начальник хозяйственного отдела | | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности по итогам работы за месяц (до 52 баллов): | | |
| Отсутствие замечаний, претензий, жалоб | | 52 |
| Наличие единичных (до 2) обоснованных замечаний, претензий, жалоб | | 42 |
| Наличие единичных (до 3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб | | 32 |
| ***4 квалификационный уровень*** | | | | |
| Механик | | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности по итогам работы за месяц (до 66 баллов): | | |
| Отсутствие замечаний, претензий, жалоб | | 66 |
| Наличие единичных (до 2) обоснованных замечаний, претензий, жалоб | | 51 |
| Наличие единичных (до 3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб | | 26 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалистов экономического профиля) третьего уровня»** | | | | |
| ***3 квалификационный уровень*** | | | | |
| Экономист I категории | | Обеспечение представления бюджетной отчетности по итогам работы за месяц (до 57 баллов): | | |
| Осуществление качественно без замечаний в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности | | 57 |
| Осуществление с единичными замечаниями, пенями, штрафами (до 2) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности | | 47 |
| Осуществление с единичными замечаниями, пенями, штрафами (до 3) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности | | 37 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалисты правового профиля) третьего уровня»** | | | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | | | |
| Юрисконсульт, специалист по кадрам | | Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства, локальных правовых актов учреждения (положений, приказов, регламентов, др. документов) по итогам работы за месяц (до 47 баллов): | | |
| Качественный уровень отсутствие удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб | | 47 |
| Качественный уровень наличие единичных (до 2) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб | | 37 |
| Качественный уровень наличие единичных (до 3) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб | | 27 |
| Психолог | | Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности по итогам работы за месяц (до 47 баллов): | | |
| Реализация запланированных мероприятий в полном объеме | | 47 |
| Реализация запланированных мероприятий на удовлетворительном уровне с единичными (не выше 2) замечаниями, проявление систематической творческой активности (только в отдельных случаях) | | 37 |
| Реализация запланированных мероприятий на удовлетворительном уровне с единичными (не выше 3) замечаниями, проявление систематической творческой активности (только в отдельных случаях) | | 27 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, в том числе ремонтно-техническое обслуживание компьютеров, телефонной, электронной, локальной интернет-связи (инженерный профиль)** | | | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | | | |
| Инженер | | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности по итогам работы за месяц (до 47 баллов): | | |
| Выполнение требований техники безопасности и охраны труда, отсутствие замечаний требований техники безопасности и охраны труда, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма | | 47 |
| Наличие единичных (не свыше 2) зафиксированных документально замечаний требований техники безопасности и охраны труда, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма | | 37 |
| Наличие единичных (не свыше 3) зафиксированных документально замечаний требований техники безопасности и охраны труда, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма | | 27 |
| ***2 квалификационный уровень*** | | | | |
| Инженер- электроник II категории | | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности по итогам работы за месяц (до 47 баллов): | | |
| Выполнение требований техники безопасности и охраны труда, отсутствие замечаний требований техники безопасности и охраны труда, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма | | 52 |
| Наличие единичных (не свыше 2) зафиксированных документально замечаний требований техники безопасности и охраны труда, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма | | 42 |
| Наличие единичных (не свыше 3) зафиксированных документально замечаний требований техники безопасности и охраны труда, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма | | 32 |
| **ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** | | | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | | | |
| 13 | Уборщик служебных помещений,  Дворник,  Сторож,  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц (до 33 баллов): | | |
| Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | | 33 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | | 23 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | | 13 |
| **ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** | | | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | | | |
| 14 | Слесарь-сантехник | Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц (до 39 баллов): | | |
| Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | | 39 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | | 29 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | | 19 |
| ***2 квалификационный уровень*** | | | | |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электро-оборудования,  Водитель автомобиля | | Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц (до 47 баллов): | | |
| Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | | 47 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | | 37 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | | 27 |
| ***4 квалификационный уровень*** | | | | |
| Водитель автомобиля | | Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц (до 63 баллов): | | |
| Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | | 63 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | | 48 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | | 23 |
| **Должности, не предусмотренные ПКГ** | | | | |
| Специалист по охране труда | | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц  (до 47 баллов): | | |
| Отсутствие замечаний требований техники безопасности и охраны труда, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма | | 47 |
| Наличие единичных (не свыше 2) зафиксированных документально замечаний требований техники безопасности и охраны труда, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма | | 37 |
| Наличие единичных (не свыше 3) зафиксированных документально замечаний требований техники безопасности и охраны труда, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма | | 27 |
| Специалист по закупкам | | Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства, локальных правовых актов учреждения (положений, приказов, регламентов, др. документов) по итогам работы за месяц (до 47 баллов): | | |
| Качественный уровень отсутствие удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб | | 47 |
| Качественный уровень наличие единичных (до 2) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб | | 37 |
| Качественный уровень наличие единичных (до 3) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб | | 27 |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды | | Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц (до 33 баллов): | | |
| Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | | 33 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | | 23 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | | 13 |

Приложение № 2

к Положению об оплате и

стимулировании труда работников учреждения

**Показатели и критерии балльной оценки результативности труда для установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Интерпретация  критерия оценки  показателя | Предельное количество баллов |
| **ПГК «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики по итогам работы за месяц (до 94 баллов): | | |
| Специалист по социальной работе | отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя структурного подразделения, качественное предоставление отчетности по профилю выполняемой работы | 94 |
| Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 79 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 54 |
| **ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг»** | | |
| Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики, соблюдение качества выполняемых работ в подготовке и сдаче отчетности по профилю выполняемой работы по итогам работы за месяц (до 120 баллов): | | |
| Заведующий отделением (социальной службой) | Отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя, контролирующих органов, качественное предоставление отчетности по профилю выполняемой работы | 120 |
| Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний контролирующих органов,  - замечаний руководителя,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 105 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний контролирующих органов,  - замечаний руководителя,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 80 |
| **ПКГ «Должности педагогических работников»** | | |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики, соблюдение качества выполняемых работ в подготовке и сдаче отчетности по профилю выполняемой работы по итогам работы за месяц (до 114 баллов): | | |
| Социальный педагог | Отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя, контролирующих органов, качественное предоставление отчетности по профилю выполняемой работы | 111 |
| Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний контролирующих органов,  - замечаний руководителя,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 96 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний контролирующих органов,  - замечаний руководителя,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 71 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки документов и отчетности, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда (до 58 баллов): | | |
| Делопроизводитель | Отсутствие зафиксированных документально замечаний | 58 |
| Наличие единичных (до 2) замечаний | 48 |
| Наличие единичных (до 3) замечаний | 38 |
| ***2квалификационный уровень*** | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечений безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения по итогам работы за месяц (до 71 баллов): | | |
| Дежурный по режиму | Отсутствие замечаний | 71 |
| Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 56 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 31 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое обслуживание зданий, технологического оборудования, в том числе энерготепловодоснабжение** | | |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечений безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов по итогам работы за месяц  (до 71 баллов): | | |
| Заведующий складом | Отсутствие зафиксированных документально замечаний | 71 |
| Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 56 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 31 |
| ***3 квалификационный уровень*** | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечений безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения по итогам работы за месяц (до 78 баллов): | | |
| Начальник хозяйственного отдела | Отсутствие замечаний | 78 |
| Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 63 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 38 |
| ***4 квалификационный уровень*** | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечений безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов по итогам работы за месяц  (до 98 баллов): | | |
| Механик | Отсутствие замечаний | 98 |
| Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 83 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 58 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалистов экономического профиля) третьего уровня»** | | |
| ***3 квалификационный уровень*** | | |
| Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности в части оказания государственных услуг по итогам работы за месяц (до 85 баллов): | | |
| Экономист I категории | Отсутствие замечаний | 85 |
| Наличие единичных замечаний (до 2) | 70 |
| Наличие единичных замечаний (до 3) | 45 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалисты правового отдела) третьего уровня»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов по итогам работы за месяц (до 71 баллов): | | |
| Юрисконсульт, специалист по кадрам | Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 71 |
| Наличие единичных (до 2) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 56 |
| Наличие единичных (до 3) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 31 |
| Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики, соблюдение качества выполняемых работ в подготовке и сдаче отчетности по профилю выполняемой работы по итогам работы за месяц (до 71 баллов): | | |
| Психолог | отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя структурного подразделения, качественное предоставление отчетности по профилю выполняемой работы | 71 |
| Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 56 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 31 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, в том числе ремонтно-техническое обслуживание компьютеров, телефонной, электронной, локальной интернет-связи (инженерный профиль)** | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности по итогам работы за месяц (до 71 баллов): | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Инженер | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 71 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 56 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 31 |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Инженер-электроник II категории | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 78 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 63 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 38 |
| **ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц (до 50 баллов): | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Уборщик служебных помещений, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 50 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 40 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 30 |
| **ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц (до 58 баллов): | | |
| Слесарь-сантехник | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 58 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 48 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 38 |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц (до 71 баллов): | | |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель автомобиля | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 71 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 56 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 31 |
| ***4 квалификационный уровень*** | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц (до 94 баллов): | | |
| Водитель автомобиля | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 94 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 79 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 54 |
| **Должности, не предусмотренные ПКГ** | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов (до 71 балов): | | |
| Специалист по охране труда | Отсутствие замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма | 71 |
| Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма | 56 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма | 31 |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов по итогам работы за месяц (до 71 баллов): | | |
| Специалист по закупкам | Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 71 |
| Наличие единичных (до 2) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 56 |
| Наличие единичных (до 3) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 31 |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц (до 50 баллов): | | |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 50 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 40 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 30 |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда и

стимулировании работников учреждения

**Показатели и критерии балльной оценки результативности труда для установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы за отчетный период (квартал)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Интерпретация  критерия оценки  показателя | Предельное количество баллов |
| **Административно-управленческий персонал** | | |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалистов экономического профиля) третьего уровня»** | | |
| ***3 квалификационный уровень*** | | |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме при ведении бюджетной, бухгалтерской, экономической документации, отчетности в части оказания государственных услуг по итогам работы за квартал, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 71 баллов): | | |
| Экономист I категории | Своевременное и качественное выполнение государственного задания в части предоставление бюджетной, бухгалтерской, экономической документации, отчетности.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний. | 71 |
| Наличие единичных замечаний (до 2) | 56 |
| Наличие единичных замечаний (до 3) | 31 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалисты правового отдела) третьего уровня»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов по итогам работы за квартал, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 59 баллов): | | |
| Юрисконсульт, специалист по кадрам, психолог | Своевременное и качественное ведение документации.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб. | 59 |
| Наличие единичных (до 2) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 49 |
| Наличие единичных (до3) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 39 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалисты организационного отдела) первого уровня»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части подготовки и отработки документов, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 48 баллов): | | |
| Делопроизводитель | Своевременное и качественное подготовка документации.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний. | 48 |
| Наличие единичных (до 2) замечаний | 38 |
| Наличие единичных (до 3) замечаний | 28 |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части обеспечений безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения по итогам работы за квартал, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 59 баллов): | | |
| Дежурный по режиму | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний. | 59 |
| Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 49 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 39 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое обслуживание зданий, технологического оборудования, в том числе энерготепловодоснабжение** | | |
| ***3 квалификационный уровень*** | | |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых  обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части обеспечений безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения по итогам работы за квартал, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 65 баллов): | | |
| Начальник хозяйственного отдела | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний. | 65 |
| Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 50 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 25 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, в том числе ремонтно-техническое обслуживание компьютеров, телефонной, электронной, локальной интернет-связи (инженерный профиль)** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в  интенсивном режиме в части соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности по итогам работы за квартал, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. (до 59 баллов): | | |
| Инженер | Своевременное и качественное подготовка профильной документации.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний. | 59 |
| Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 49 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 39 |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в  интенсивном режиме в части соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности по итогам работы за квартал, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. (до 65 баллов): | | |
| Инженер-электроник II категории | Своевременное и качественное подготовка профильной документации.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний. | 65 |
| Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 50 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 25 |
| **Должности, не предусмотренные ПКГ** | | |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 59 балов): | | |
| Специалист по охране труда, специалист по закупкам | Своевременное внесение изменений в локальные акты, планы мероприятий по вопросам охраны труда и соблюдения техники безопасности.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма. | 59 |
| Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма. | 49 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма. | 39 |
| **Специалисты учреждения и вспомогательный, обслуживающий персонал** | | |
| **ПГК «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части оказания государственных услуг, инициативность, новаторство, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 78 баллов): | | |
| Специалист по социальной работе | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по оказанию услуг в рамках реализации государственного задания, предоставление отчетности по профилю выполняемой работы.  Проявление инициативы, разработка, использование и освоение новых видов и форм социального обслуживания.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной безопасности.  Отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя структурного подразделения. | 78 |
| Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 63 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 38 |
| **ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг»** | | |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в  интенсивном режиме в части оказания государственных услуг, инициативность, новаторство, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 100 баллов): | | |
| Заведующий отделением (социальной службой) | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по оказанию услуг в рамках реализации государственного задания, а также  иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Проявление инициативы, разработка, использование и освоение новых видов и форм социального обслуживания.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя, контролирующих органов. | 100 |
| Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний контролирующих органов,  - замечаний руководителя,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 85 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний контролирующих органов,  - замечаний руководителя,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 60 |
| **ПКГ «Должности педагогических работников»** | | |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в  интенсивном режиме в части оказания государственных услуг, инициативность, новаторство, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 92 баллов): | | |
| Социальный педагог | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по оказанию услуг в рамках реализации государственного задания, а также  иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Проявление инициативы, разработка, использование и освоение новых видов и форм социального обслуживания.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя, контролирующих органов. | 92 |
| Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний контролирующих органов,  - замечаний руководителя,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 77 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний контролирующих органов,  - замечаний руководителя,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 52 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое обслуживание зданий, технологического оборудования, в том числе энерготепловодоснабжение** | | |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых  обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части обеспечений безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов по итогам работы за квартал, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 59 баллов): | | |
| Заведующий складом | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний. | 59 |
| Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 49 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 39 |
| ***4 квалификационный уровень*** | | |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части обеспечений безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов по итогам работы за квартал, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 82 баллов): | | |
| Механик | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний. | 82 |
| Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 67 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 42 |
| **ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** | | |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 42 баллов): | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Уборщик служебных помещений, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной безопасности.  Соблюдение санитарных норм и правил.  Поддержание в надлежащем порядке закрепленных помещений, объектов.  Обеспечение порядка в здании в вечернее, ночное время, в выходные дни.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 42 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 32 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 22 |
| **ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 48 баллов): | | |
| Слесарь-сантехник | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной безопасности.  Соблюдение санитарных норм и правил.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 48 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 38 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 28 |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых  обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения  (до 59 баллов): | | |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель автомобиля | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной безопасности.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 59 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 49 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 39 |
| ***4 квалификационный уровень*** | | |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых  обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 78 баллов): | | |
| Водитель автомобиля | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной безопасности.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 78 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 63 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 38 |
| **Должности, не предусмотренные ПКГ** | | |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 42 баллов): | | |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной безопасности.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 42 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 32 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 22 |
| 2. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения | Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал, активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период) | 100\* |
| 3. Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетными грамотами Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, органа исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, юбилейная дата. | Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой) | 130\*\* |
| Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, органа исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан | 120\*\* |
| Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет) | 100\*\* |

\* количество баллов по должности с максимальным окладом (должностным окладом), ставкой заработной платы, принятой за единицу при расчете предельного количества баллов за интенсивность и высокие результаты работы. Предельное количество баллов по другим должностям определяется в каждом учреждении на основе штатного расписания в соответствии с пунктом 4.10 Положения, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края.

\*\* – количество баллов, условно приравненных к (1,3, 1,2, 1,0) размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы, с учетом критерия оценки показателя.

Приложение № 4

к Положению об оплате труда и

стимулировании работников учреждения

**Показатели и критерии балльной оценки результативности труда для установления стимулирующих выплат по итогам работы за отчетный период (год)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Интерпретация  критерия оценки  показателя | Предельное количество баллов |
| **Административно - управленческий персонал** | | |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалистов экономического профиля) третьего уровня»** | | |
| ***3 квалификационный уровень*** | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме при ведении бюджетной, бухгалтерской, экономической документации, отчетности в части оказания государственных услуг по итогам работы за год, соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 142 баллов): | | |
| Экономист I категории | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  в части предоставление бюджетной, бухгалтерской, экономической документации, отчетности выполнено.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний. | 142 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных замечаний (до 2) | 122 |
| Наличие единичных замечаний (до 3) | 82 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалисты правового отдела) третьего уровня»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов по итогам работы за год, соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 118 баллов): | | |
| Юрисконсульт, специалист по кадрам, психолог | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб. | 118 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (до 2) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 98 |
| Наличие единичных (до3) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 58 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалисты организационного отдела) первого уровня»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части подготовки и отработки документов, соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 97 баллов): | | |
| Делопроизводитель | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний. | 97 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (до 2) замечаний | 77 |
| Наличие единичных (до 3) замечаний | 37 |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме  в части обеспечений безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения по итогам работы за год, соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 118 баллов): | | |
| Дежурный по режиму | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний. | 118 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 98 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 58 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое обслуживание зданий, технологического оборудования, в том числе энерготепловодоснабжение** | | |
| ***3 квалификационный уровень*** |  |  |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме  в части обеспечений безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения по итогам работы за год, соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 130 баллов): | | |
| Начальник хозяйственного отдела | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний. | 130 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 110 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 70 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, в том числе ремонтно-техническое обслуживание компьютеров, телефонной, электронной, локальной интернет-связи (инженерный профиль)** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности по итогам работы за год, соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 118 баллов): | | |
| Инженер | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний. | 118 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний. | 98 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний. | 58 |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности по итогам работы за год, соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 130 баллов): | | |
| Инженер-электроник II категории | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний. | 130 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний. | 110 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний. | 70 |
| **Должности, не предусмотренные ПКГ** | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов, соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения  (до 118 балов): | | |
| Специалист по охране труда, специалист по закупкам | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма. | 118 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма. | 98 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма. | 58 |
|  |  |  |
| **Специалисты учреждения и вспомогательный, обслуживающий персонал** | | |
| **ПГК «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части оказания государственных услуг, соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, инициативность, новаторство, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 157 баллов): | | |
| Специалист по социальной работе | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Проявление инициативы, разработка, использование и освоение новых видов и форм социального обслуживания.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя структурного подразделения. | 157 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы. | 137 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы. | 97 |
| **ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг»** | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части оказания государственных услуг, инициативность, новаторство, соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 200 баллов): | | |
| Заведующий отделением (социальной службой) | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Проявление инициативы, разработка, использование и освоение новых видов и форм социального обслуживания.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя, контролирующих органов. | 200 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний контролирующих органов,  - замечаний руководителя,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы. | 180 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний контролирующих органов,  - замечаний руководителя,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы. | 140 |
| **ПКГ «Должности педагогических работников»** | | |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части оказания государственных услуг, инициативность, новаторство, соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 185 баллов): | | |
| Социальный педагог | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Проявление инициативы, разработка, использование и освоение новых видов и форм социального обслуживания.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя, контролирующих органов. | 185 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний контролирующих органов,  - замечаний руководителя,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы. | 165 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний контролирующих органов,  - замечаний руководителя,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы. | 105 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое обслуживание зданий, технологического оборудования, в том числе энерготепловодоснабжение** | | |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части обеспечений безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов по итогам работы за год, соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых  обязанностей, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 118 баллов): | | |
| Заведующий складом | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний. | 118 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 98 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний. | 58 |
| ***4 квалификационный уровень*** | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части обеспечений безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов по итогам работы за год, соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых  обязанностей, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 164 баллов): | | |
| Механик | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний. | 164 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний. | 144 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний. | 104 |
| **ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 83 баллов): | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Уборщик служебных помещений, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Соблюдение санитарных норм и правил.  Поддержание в надлежащем порядке закрепленных помещений, объектов.  Обеспечение порядка в здании в вечернее, ночное время, в выходные дни.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 83 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 63 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 23 |
| **ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 97 баллов): | | |
| Слесарь-сантехник | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Соблюдение санитарных норм и правил.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 97 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 77 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 37 |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения  (до 118 баллов): | | |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель автомобиля | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 118 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 98 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 58 |
| ***4 квалификационный уровень*** | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 156 баллов): | | |
| Водитель автомобиля | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 156 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 136 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 96 |
| **Должности, не предусмотренные ПКГ** | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения (до 83 баллов): | | |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 83 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 63 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 23 |