Приложение 4

 к приказу директора учреждения

 от «28» апреля 2016 г. № 41/1-ОД

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения»**

1. Уведомление работодателя осуществляется письменно по прилагаемой форме уведомления (Приложение 1 к настоящему порядку) путём передачи его уполномоченному работодателем лицу или направление такого уведомления по почте.
2. Работник обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места, он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на работу.
3. Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение 2 к настоящему порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения. Ведение журнала в учреждении возлагается на делопроизводителя .
4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.
5. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению директора путём направления уведомления в Прокуратуру РФ, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получением от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.
6. Уведомление направляется в органы, указанные в п.5, не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.
7. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего уполномоченное лицо работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику гарантий предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения предоставленного работником уведомления.