

Приложение 1  
к приказу директора  
Краевого государственного  
бюджетного учреждения социального  
обслуживания  
«Центр социального  
обслуживания населения»  
от 27.03.2021 № 38/1-ОД



**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения» (КГБУ СО «ЦСОН»)**

## **Положение об Академии ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами («Академия ухода»)**

г. Красноярск

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в рамках реализации мероприятий по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, определяет порядок организации и функционирования Академии ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Красноярского края (далее – Академия ухода), созданной при отделении по обеспечению техническими средствами реабилитации Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения» г. Красноярск (далее – Учреждение).

**1.2.** Академия ухода создана в целях обучения навыкам общего ухода за пожилыми гражданами и инвалидами, социальных работников, специалистов по социальной работе, родственников граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью, волонтеров и других лиц, осуществляющих уход за инвалидами, гражданами пожилого возраста в домашних условиях, условиях стационара, полустационара (далее – лицо, осуществляющее уход).

**1.3.** В своей деятельности Академия ухода руководствуется законодательством Российской Федерации в области социального обслуживания, законодательством Красноярского края и настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и служебными документами, регулирующими сферу деятельности учреждения, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, Правилами внутреннего трудового распорядка.

**1.4.** Академия ухода создается и ликвидируется приказом директора Центра.

## **2. Цели и задачи Академии ухода**

**2.1.** Цель работы Академии ухода: обучение лиц, осуществляющих уход навыкам социально-бытового, социально-медицинского, социально-психологического ухода для повышения качества жизни и уровня психологического комфорта граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью.

**2.2.** Основными задачами Академии ухода являются:

**2.2.1.** Ознакомление лиц, осуществляющих уход с основами геронтологии и специфическими проблемами здоровья граждан пожилого возраста.

**2.2.2.** Обучение лиц, осуществляющих уход:

а) Психологическим аспектам, связанным с вопросами организации ухода и разрешением семейных конфликтов, профилактики стрессовых состояний.

б) Принципам общего ухода:

- методам контроля за изменениями состояния здоровья маломобильного гражданина;

- навыкам медицинских манипуляций;

- профилактике осложнений;

- личной гигиене и биомеханике тела;
- правилам питания и кормления;
- профилактике пролежней;
- принципам правильного позиционирования;
- методам дезинфекции.

в) Основам реабилитации при различных функциональных нарушениях.

г) Использованию технических средств реабилитации.

**2.2.3.** Информирование и консультирование лиц, осуществляющих уход, по вопросам реабилитации, использованию технических средств реабилитации, о видах и формах социальной помощи.

**2.2.4.** Распространение среди населения информационно - методических материалов.

### **3. Функции Академии ухода**

**3.1.** Для реализации поставленных задач на Академию ухода возлагаются следующие функции:

- обучение по утвержденным программам лиц, осуществляющих уход;
- проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий и пр.;
- постоянное информирование населения о деятельности Академии ухода;
- проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания лиц, осуществляющих уход;
- обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам (памятки, буклеты) на сайте учреждения;
- внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными и иными организациями;
- разработку, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по вопросам ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основам геронтологии и специфическим проблемам здоровья граждан пожилого возраста, по вопросам, связанным с деятельностью Академии ухода.

### **4. Категории граждан, имеющие право на обучение в Академии ухода**

**4.1.** К категориям граждан, имеющим право на обучение в Академии ухода относятся:

- вновь принятый персонал, осуществляющий уход за получателями социальных услуг в домашних условиях, государственных учреждениях социального обслуживания стационарного, полустационара типа;
- социальные работники, специалисты по социальной работе, помощники по уходу (сиделки), осуществляющие уход на дому за гражданами, нуждающимися во временном и постоянном постороннем уходе;
- родственники граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;
- волонтеры, осуществляющие уход на дому за гражданами, нуждающимися

в постоянном постороннем уходе.

**4.2.** Правом внеочередного предоставления услуг на обучение в Академии ухода пользуются родственники ветеранов Великой Отечественной войны.

## **5. Порядок организации деятельности Академии ухода**

**5.1.** Деятельность Академии ухода осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Учреждения, утвержденными планом и программой обучения, расписанием занятий.

**5.2.** Организационная структура Академии ухода включает в себя заведующего отделением и преподавателей (специалистов) Учреждения (врачи, медицинские сестры, специалисты по социальной работе, психологи, культорганизаторы, юрисконсульты).

**5.3.** Руководство работой Академии ухода осуществляет заведующий отделением по обеспечению техническими средствами реабилитации (далее – заведующий отделением).

**5.4.** Заведующий отделением:

- выявляет нуждающихся в обучении в Академии ухода;
- организует обучение слушателей Академии ухода и методическое сопровождение преподавателей (специалистов) Академии ухода;
- формирует состав преподавателей (специалистов) Академии ухода;
- составляет тематический план обучения на год;
- разрабатывает график работы по группам (Приложение № 2);
- проводит работу с лечебно-профилактическими учреждениями;
- ведет учетно-отчетную документацию (Приложение № 3-6).
- осуществляет контроль качества проведенных занятий.

**5.5.** Преподаватель (специалист) Академии ухода:

- определяет потребности слушателя Академии ухода;
- разрабатывает программу обучения Академии ухода;
- подбирает эффективные методы и средства обучения;
- формирует группы обучающихся из числа лиц, осуществляющих уход;
- проводит индивидуальное и групповое обучение (консультирование);
- оценивает результаты обучения и вносит необходимые изменения в методологию процесса;
- разрабатывает информационно-методические материалы по темам обучения.

**5.6.** Контроль за организацией работы и правильным ведением документации проводится заведующим отделением не менее 1 раза в год с обязательным оформлением Акта проверки.

**5.7.** К проведению занятий в Академии ухода привлекаются высококвалифицированные специалисты из сфер здравоохранения, образования, некоммерческих организаций и Учреждения, которые осуществляют обучение в Академии ухода на безвозмездной основе.

## **6. Порядок и условия обучения в Академии ухода**

**6.1.** Обучение в Академии ухода является бесплатным.

**6.2.** Для обучения в Академии ухода лицам, осуществляющим уход, необходимо представить заявление на имя директора Учреждения (Приложение № 1).

**6.3.** Обучение и консультирование в Академии ухода осуществляется в следующих формах:

- стационарной на базе Учреждения (групповые и индивидуальные обучающие занятия (консультации);

- дистанционной.

В процессе обучения данные формы могут сочетаться с учетом пожеланий лиц, осуществляющих уход.

**6.4.** Групповые обучающие занятия в стационарной форме проводятся на базе Учреждения с периодичностью пять раз в неделю, продолжительность одной консультации составляет от одного часа до двух часов (в зависимости от темы консультации), продолжительность обучающего занятия – два часа.

Групповые обучающие занятия проводятся в соответствии с графиком работы по группам и расписанием занятий.

**6.5.** Численный состав участников группы от 8 до 10 человек.

**6.6.** Индивидуальные занятия (консультации) проводятся с лицами, осуществляющими уход по выборочным темам занятий из утвержденной программы Академии ухода.

**6.7.** Индивидуальные занятия (консультации) проводятся в соответствии с заранее составленным графиком. Продолжительность одного индивидуального занятия (консультации) составляет от 45 минут до 1,5 часа (в зависимости от темы).

**6.8.** Консультирование в дистанционной форме осуществляется специалистами Академии ухода с использованием дистанционных технологий после получения заявления по утвержденной форме. Заявление может быть подано в электронном виде (скан-копия).

Дистанционное консультирование может проводиться в групповой и индивидуальной формах:

- посредством электронной почты;

- с использованием программ для обмена информацией (Skype), Viber, Whats'up и пр.;

- с использованием технологии синхронного режима связи (on-line) и асинхронного режима связи (off-line).

Длительность дистанционного консультирования составляет не более 60 минут.

**6.9.** В Академии ухода ведется журнал проведения обучающих занятий.

## **7. Предоставление информации по Академии ухода**

**7.1.** Информация о деятельности Академии ухода размещается на:

- информационных стендах учреждения;

- официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети;

- официальных страницах учреждения в социальных сетях;

- в средствах массовой информации, в учреждениях здравоохранения, МФЦ,

администрациях городских и сельских поселений, общественных организациях и пр.

Приложение 1  
к Положению об Академии ухода  
Утверждаю:  
Директор КГБУ СО «ЦСОН»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Лухтина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Директору КГБУ СО «ЦСОН»  
Н.В. Лухтина  
от гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
Адрес места проживания \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

прошу предоставить мне услуги в Академии ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами для обучения навыкам ухода за моим родственником

\_\_\_\_\_ полностью (ФИО)  
утратившим способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом (или болезнью) (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Согласен (на) на обработку и использование моих персональных данных. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 2  
к Положению об Академии ухода  
Утверждаю:  
Директор КГБУ СО «ЦСОН»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Лухтина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

### График проведения групповых занятий

Дата проведения	Количество занятий	Категория обучаемых граждан (инвалиды, социальные работники, специалисты по социальной работе, родственники граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью, волонтеры)

Приложение 3  
 к Положению об Академии ухода  
 Утверждаю:  
 Директор КТБУ СО «ЦСОН»  
 \_\_\_\_\_ Н.В. Лухтина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

План проведения мероприятий по взаимодействию с учреждениями и населением с целью информирования и выявления нуждающихся

№	Дата проведения	Мероприятие (круглые столы, конференции, форумы, проведение совместных совещаний)	Привлечённая категория граждан (представители общественных организаций, НКО, инвалиды, волонтеры, родственники граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью)	Используемый наглядный материал (информационные листовки, объявления, буклеты, памятки, стенды, слайды, фото-и видеоматериалы)

Приложение 4  
к Положению об Академии ухода  
Утверждаю:  
Директор КГБУ СО «ЦСОН»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Лухтина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Тематический план занятий по  
обучению групп слушателей навыкам ухода за гражданами пожилого возраста и  
инвалидами и тяжелобольными в домашних условиях, условиях стационара,  
полустационара.

На \_\_\_ период

В соответствии с категорией обучаемых лиц:  
инвалиды, родственники

№	Тема занятия	Дата Проведен ия, кол- во часов	Тип занятия (лекция, практическ ое занятие, семинары, тренинги)	Используемо е оборудовани е	Ответственн ый специалист

Приложение 5  
к Положению об Академии ухода  
Утверждаю:  
Директор КГБУ СО «ЦСОН»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Лухтина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Ежеквартальный отчёт

Количество обученных лиц в _____ квартале 20_ года, в том числе:				
Социальные работники	Специалисты по социальной работе	Родственники	Волонтеры	Другие лица

Количество проведённых занятий в _____ квартале 20_ года, в том числе:									
Индивидуальные					Групповые				
Практические занятия	Лекции	Семинары	Тренинги	Всего	Практические занятия	Лекции	Семинары	Тренинги	Всего

Мероприятия по информированию населения				Взаимодействие с другими учреждениями (количество выявленных лиц)				
буклеты	памятки	стенды	Информация в СМИ	Общественные организации	НКО	Волонтеры	Религиозные организации	Всего

Приложение 6  
к Положению об Академии ухода  
Утверждаю:  
Директор КТБУ СО «ЦСОН»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Лухтина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Образец ведения журнала проведения занятий Академии ухода

№	Дата проведения	Тема занятий	Тип занятий	Кол-во часов	Контингент обучаемых лиц	Ответственные специалисты