

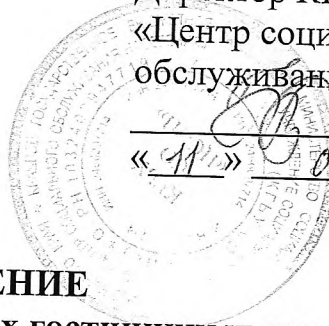
УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СО

«Центр социального
обслуживания населения»

Н.В. Лухтина

« 11 » 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении платных гостиничных услуг

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом КГБУ СО «Центр социального обслуживания населения», утвержденного приказом министерства социальной политики Красноярского края от 21.06.2011 № 445-ОД (далее - Центр), Центр оказывает социально-бытовые услуги посредством отделения «Социальная гостиница».

1.2. Отделением «Социальная гостиница», которое предоставляет социально-бытовые услуги гражданам, признанным нуждающимися в получении социальных услуг, в случае наличия свободных мест, (при условии полной обеспеченности местами получателей социальных услуг) имеет право заключать договоры на оказание платных услуг с любыми другими гражданами, не являющимися получателями социальных услуг, в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

1.3. В своей деятельности отделение «Социальная гостиница» руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлением Правительства Красноярского края от 20.10.2020 № 740-п «О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, законами Красноярского края и другими нормативными правовыми актами министерства социальной политики Красноярского края; Положением об управлении краевыми государствами учреждениями, Уставом Центра, Положением об отделении «Социальная гостиница», должностными инструкциями работников отделения и другими локальными нормативными актами.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении: «Гостиница» - имущественный комплекс отделения «Социальной гостиницы» КГБУ СО «ЦСОН» (здание, оборудование и иное имущество),

предназначенный для оказания гостиничных услуг по адресу: г. Красноярск, ул. Сады, 8.

«Исполнитель» - отделение «Социальная гостиница: краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения», предназначено для предоставления услуг временного проживания.

«Получатель социальных услуг», «Потребитель» - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляется платная гостиничная услуга.

1.5. Режим работы Гостиницы круглосуточный. Гостиница, содержится за счет средств, которые поступают от оплаты за пользование Гостиницей и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а так же субсидии на выполнение государственного задания.

1.6. В Гостинице в соответствии со строительными нормами и правилами имеются помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, туалетные комнаты, и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания Гостиницы.

1.7. Общее руководство работой Гостиницы по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности лиц, проживающих в Гостинице и организацией их бытового обслуживания в Гостинице, возлагается на администрацию Исполнителя.

1.8. Гостиница предназначена для временного проживания Потребителей на основании возмездного договора на оказание платных услуг, независимо от субъекта, заключающего такой договор, а также способа заключения договора. Предельный срок проживания в Гостинице составляет не более 30 суток единоразово (единовременно) (в случае наличия свободных мест). Срок проживания может быть продлен по согласованию с Исполнителем, администрацией КГБУ СО «ЦСОН», в случае наличия свободных мест. Потребителю в Гостинице гарантируется предоставление всего предусмотренного перечня услуг в соответствии с договором о предоставлении гостиничных услуг.

2. Порядок оформления проживания в Гостинице и оплаты услуг

2.1. Прием в Гостиницу осуществляется на основании:

- личного заявления Потребителя (Приложение № 1);
- договора на оказание платных услуг (Приложение № 2 на Потребителя), (Приложение № 3 на Законного представителя Потребителя);
- акта сдачи-приемки гостиничных услуг (Приложение № 4).

2.1.1. Договор на оказание платных услуг заключается:

- с гражданами старше 18 лет при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность;
- с юридическими лицами и/или индивидуальными предпринимателями, инициирующими поселение в Гостиницу конкретных физических лиц и оплачивающими проживание данных физических лиц.

В случае, если договор на оказание платных услуг заключает непосредственно Потребитель, то отношения между Потребителем и КГБУ СО «ЦСОН» регламентируются законодательством о защите прав потребителей.

В случае, если договор на оказание платных услуг заключает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, то данные отношения регламентируются главой 39 Гражданского кодекса РФ «Возмездное оказание услуг».

2.1.2. Лица, оформляющиеся для временного проживания в Гостинице предоставляют следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации с регистрацией по месту жительства;
- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста.

2.1.3. Лица, поселяющиеся в Гостиницу, являются субъектами персональных данных согласно ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ. Указанные лица, предоставляя Исполнителю свои персональные данные, подтверждают их достоверность. В связи с тем, что Исполнителю персональные данные лиц, поселяющихся в Гостиницу, необходимы в целях надлежащего оказания гостиничных услуг, а также, в целях осуществления регистрационного учёта, то лицо, поселяющееся в Гостиницу, подписывая Анкету потребителя (постояльца), подтверждает, что предоставляет Исполнителю право без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и без особого согласия этого лица (потребителя) осуществлять обработку его персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, срок проживания в Гостинице, контактный телефон, электронный адрес. Кроме того, Исполнитель без какого-либо согласия лица, поселяющегося в Гостиницу, и без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных сообщает (предоставляет) персональные данные этого лица (потребителя) по запросам правоохранительных, налоговых и судебных органов, любых адвокатов, а также его работодателей. В иных случаях, Исполнитель вправе предоставлять третьим лицам персональные данные лица, поселяющегося в Гостиницу, только на основании письменного согласия этого лица, оформленного согласно ст. 6 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ. Персональные данные лиц, поселяющихся в Гостиницу, хранятся

на бумажных и электронных носителях, и их сохранность обеспечивается Исполнителем. Исполнитель вправе осуществлять обработку персональных данных лиц, поселяющихся в Гостиницу, в течение трёх лет с даты заключения договора на оказание платных услуг (в последующем указанная информация уничтожается Исполнителем). К обработке персональных данных лиц, поселяющихся в Гостиницу, относятся действия (операции) Исполнителя, включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование в целях учёта, распространение (в том числе передачу) по запросу правоохранительных, налоговых и судебных органов, обезличивание, блокирование, уничтожение этих персональных данных. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных лиц, поселяющихся в Гостиницу, без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2.2. Договор на оказание платных услуг вступает в силу и становится обязательным для исполнения сторон с момента его заключения и подписания двумя сторонами. Вне зависимости от того, кто является плательщиком за оказываемые гостиничные услуги. Анкета потребителя (постояльца) является также документом, необходимым в целях осуществления регистрационного учёта.

2.2.1. Лицо, подписывающее Анкету потребителя (постояльца), подтверждает, что получило от Исполнителя полную и достоверную информацию, касающуюся:

- а) правил предоставления гостиничных услуг в Гостинице;
- б) правил проживания в Гостинице;
- в) правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами в Гостинице;
- г) прейскуранта цен на услуги Гостиницы;
- д) порядка обработки персональных данных.

2.2.2. Договор на оказание платных услуг в соответствии с главой 39 ГК РФ «Возмездное оказание услуг» от имени Исполнителя заключает КГБУ СО «ЦСОН» в лице директора КГБУ СО «ЦСОН» или иного уполномоченного лица.

2.3. По факту заключения договора на оказание платных услуг, Потребителю Исполнитель выдает ключ, предоставляющий доступ в жилое помещение.

2.4. Согласно прейскуранту цен Исполнителя плата за проживание в Гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени (в г. Красноярск).

При размещении до расчетного часа (с 0 до 12 часов) плата за проживание взимается за сутки.

При проживании в Гостинице не более суток (менее 24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

В случае задержки выезда из Гостиницы плата за проживание взимается в следующем порядке:

-от 12 до 24 часов после расчетного часа - плата за полные сутки.

2.5. Исполнитель по просьбе заинтересованного лица может предоставить одному физическому лицу гостиничный номер на два места, при условии полной оплаты стоимости двух местного номера (без права подселения).

2.6. Плата за проживание производится Потребителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее дня, предшествующего дню заезда, указанного в заявке на бронирование; либо путем внесения денег в кассу Исполнителя в момент оформления проживания. При оплате проживания Потребителем по безналичному расчету, Потребитель обязан иметь при поселении копию платежного поручения об оплате услуг проживания в Гостинице. Заказчик оплачивает гостиничные услуги в соответствии с условиями договора на оказание платных услуг. Оплата наличными производится Потребителем, как правило, за весь заявленный период проживания (при оформлении проживания) либо за весь предполагаемый период проживания.

2.7. Дети до 7 лет размещаются вместе с родителями, без предоставления отдельного койко-места. На детей от 7 до 14 лет предоставляется отдельное койко-место за плату в районе от полной оплаты койко-места. Лица старше 14 лет поселяются в Гостиницу за плату в общем порядке.

2.8. Оформление проживания несовершеннолетних в Гостинице производится по месту пребывания (гостиничный номер) его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, иных лиц, действующих на основании нотариальной доверенности) на основании свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта (с 14 до 18 лет) и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя.

2.9. Оформление индивидуального проживания несовершеннолетних при их групповом заезде (спортивные команды, творческие коллективы и т.д.) осуществляется на основании документов несовершеннолетних указанных в п. 2.8, настоящих Правил - и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, и иные лица, действующие на основании нотариальной доверенности).

2.10. Проживание несовершеннолетних без сопровождения законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, иных лиц, действующих на основании нотариальной доверенности) в Гостинице при невыполнении п.п. 2.8., 2.9. данных Правил, не допускается.

2.11. При опоздании Потребителя более чем на сутки - бронь аннулируется и размещение в Гостинице производится в порядке общей очереди (в случае наличия свободных мест).

2.12. В случае преждевременного выезда Потребителя из Гостиницы (сутки и более) Исполнитель производит возврат уплаченной, но неиспользованной Потребителем суммы, по личному заявлению

Потребителя, с предъявлением паспорта и квитанции об уплате услуги. В случае преждевременного выезда Потребителя из Гостиницы (менее суток), Исполнитель не производит возврат уплаченной, но не использованной Потребителем суммы.

3. Порядок бронирования

3.1. Исполнитель принимает заявки на негарантированное бронирование посредством телефонной, электронной связи.

3.2. В заявке на негарантированное бронирование должны быть указаны:

- наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., физического лица (адрес), реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН, расчётный счёт);

- категория гостиничного номера (двухместный улучшенный, двухместный стандартный, трехместный стандартный);

- количество койко-мест;

- Ф.И.О., паспортные данные лиц, которые будут селиться в Гостиницу;

- дата и время заезда;

- дата и время выезда;

- порядок оплаты (наличный или безналичный расчет);

- контактный телефон, факс.

Заявка должна быть заверена печатью организации, подписью руководителя организации (заместителя) или гл. бухгалтера (либо иного лица, на основании доверенности или в силу своих должностных обязанностей).

3.3. При опоздании Потребителя (физического лица по заявке Заказчика) более чем на 12 часов от времени, указанного в заявке, заявка на негарантированное бронирование аннулируется, и размещение Потребителя (физического лица по заявке Заказчика) осуществляется в порядке общей очереди (в случае наличия свободных мест).

3.4. Исполнитель вправе отказать Потребителю или Заказчику в бронировании номеров (мест в номере), если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера запрашиваемой категории. В данном случае Потребителю или Заказчику высылается «Отказ в бронировании» посредством телефонной, электронной связи.

3.5. Плата за бронирование не взимается.

4. Основания для отказа в размещении граждан в отделении «Социальная гостиница»

4.1. Отказом в приеме и размещении граждан в отделении «Социальная гостиница» являются:

4.1.1. Отсутствие свободных мест в отделении «Социальная гостиница».

4.1.2. Отсутствие необходимых документов для приема, предусмотренных настоящим Положением.

4.1.3. Острого алкогольного опьянения и признаков приема наркотических средств.

4.1.4. Неадекватное поведение, сопровождающееся на момент вселения расстройствами, опасными для окружающих и самого гражданина.

4.1.5. Наличие огнестрельного, холодного оружия (по данному факту вызывается наряд охраны).

4.1.6. Несогласие гражданина соблюдать условия проживания в «Социальной гостинице», правила внутреннего распорядка «Социальной гостиницы».

4.2. Лица, у которых на момент вселения в отделение «Социальная гостиница» обнаружены указанные в п. 4.1.4 обстоятельства, а также повышенная температура, сыпь неясной этиологии, другие признаки инфекционных заболеваний, рекомендуется обратиться в учреждения здравоохранения.

5. Обязанности граждан, проживающих в отделении «Социальная гостиница»

5.1. Граждане, вселяющиеся в отделение «Социальная гостиница», знакомятся под роспись с Правилами внутреннего распорядка утвержденными директором Исполнителя и условиями проживания, обязательными для выполнения.

При несогласии гражданина администрация Исполнителя вправе отказать в предоставлении временного жилого помещения.

5.2. По окончании срока проживания занимаемое жилое помещение (комната) должно быть сдано в надлежащем порядке дежурному по режиму.

5.3. В случае причинения имущественного вреда Исполнителю с лиц, причинивших имущественный вред (или их законных представителей), гость возмещает полную стоимость причиненного ущерба Исполнителю.

5.4. Выселение-граждан из отделения «Социальная гостиница» производится в следующих случаях:

- нарушение Правил внутреннего распорядка;
- истечение срока проживания, установленного настоящим Положением (в конкретных случаях срок проживания может быть продлен на основании решения администрации Исполнителя);
- неоднократное совершение правонарушений в отношении своего ребенка (опекаемого), а также оставление детей (опекаемых) без присмотра независимо от причины;

- при наличии просроченной задолженности (свыше 3 дней) по оплате за проживание.

6. Использование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности

6.1. Денежные средства, поступающие от оплаты жилых помещений в отделении «Социальная гостиница», зачисляются на отдельный лицевой счет, открытый в Казначействе Красноярского края.

6.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретение счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение КГБУ СО «ЦСОН».

6.3. Расходование средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Ответственность работников отделения «Социальная гостиница»

7.1. Ответственность за осуществление функций, возложенных настоящим положением на отделение «Социальная гостиница», несет заведующий отделением.

7.2. Ответственность работников отделения устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством и должностными инструкциями работников.

8. Заключительные положения

8.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением временного жилого помещения, производится в пределах субсидий, направляемых Исполнителю на текущий финансовый год, и за счет привлечения иных, не запрещенных законом источников.

8.2. Контроль за деятельностью Исполнителя по предоставлению временного жилого помещения осуществляется учредителем и другими контролирующими органами, предусмотренными действующим законодательством, в соответствии с их компетенцией.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующим отделением «Социальная гостиница» и вносятся на основании приказа директора Исполнителя.

**Приложение № 1
к Положению о
предоставлении платных
гостиничных услуг**

Директору краевого государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания «Центр
социального обслуживания населения»

Лухтиной Наталье Владимировне

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(при наличии) гражданина)

*/ _____
дата рождения (СНИЛС гражданина)
гражданина)*

(реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания

(пребывания) на территории

Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ<1> _____

(фамилия, имя, отчество)

*представителя, наименование государственного органа,
органа местного самоуправления, общественного
объединения, представляющих интересы гражданина*

реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя, реквизиты

*документа, подтверждающего личность
представителя, адрес*

*места жительства, адрес нахождения государственного
органа, органа местного самоуправления, общественного
объединения)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать гостиничные услуги в связи с наличием свободных койко-мест в
отделении «Социальная гостиница» КГБУ СО _____ «ЦСОН» в период с

_____ по _____,

Со стоимостью услуг, правилами проживания в социальной гостинице, правилами
пожарной и санитарной безопасности ознакомлен(на).

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
согласен(на).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

_____ *(ф.и.о. заявителя)*

Д о г о в о р № _____
на оказание платных услуг

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения», в лице директора Лухтиной Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гр-н (ка)

_____, именуемый (мая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», руководствуясь нормами Гражданского кодекса РФ, в рамках приносящей доход деятельности, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору «Исполнитель» за плату обязуется предоставить «Получателю» жилое помещение (койко-место) в отделении «Социальная гостиница» краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения» на срок с _____ по _____ (___ суток), а «Получатель» обязуется оплатить оказанные «Исполнителем» услуги из расчета _____ (_____) рублей в сутки.

1.2. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет «Получателю» «Акт сдачи-приемки гостиничных услуг» (Приложение 4), подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Сумма договора составляет _____
(цифрами и прописью) _____ руб. _____ коп.

2.2. Оплата по настоящему договору производится с использованием бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

2.3. Оплата услуг «Получателем» производится через бухгалтерию Центра. Специалист, осуществляющий операции по приему и выдачи денежной наличности, обязан выдать «Получателю» копию приходно-кассового ордера, подтверждающего оплату предоставляемых услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

«Получатель» обязан:

3.1.1. Оплатить услуги «Исполнителя» в размере, указанном в п. 2.1. настоящего договора.

3.1.2. Соблюдать правила и нормы проживания в отделении «Социальная гостиница», а также права и законные интересы других проживающих и работников отделения.

3.2. «Исполнитель» обязан:

3.2.1. Предоставить «Получателю» за плату в отделении «Социальная гостиница» койко-место, в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

3.3. «Получатель» имеет право:

3.3.1. Отказаться от услуги «Исполнителя», уведомив его об этом за двое суток до момента расторжения настоящего договора.

3.4. «Исполнитель» имеет право:

3.4.1. В одностороннем порядке изменить обусловленную настоящим договором оплату в случаях изменения в установленном порядке тарифов на оказываемую услугу.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении условий настоящего договора «Получателем», «Исполнитель» вправе расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все споры и разногласия по предмету настоящего договора разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, когда это невозможно, все споры между сторонами решаются в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»	«Получатель»
КГБУ СО «Центр социального обслуживания населения»	Ф.И.О. _____
660130, г. Красноярск, ул. Сады,8	Паспорт: серия _____ номер _____,

<p>8(391) 247-78-04 Получатель: Минфин края (КГБУ СО «ЦСОН» л/с 75192А08041) ИНН 2466097714; КПП 246301001 к/с 40102810245370000011 р/с 03224643040000001900 в Отделение Красноярск Банка России //УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 e-mail: komplex_z@inbox.ru</p> <p>Директор _____ Лухтина Н.В.</p> <p>М.П.</p>	<p>код подразделения _____, выдан _____ _____, дата выдачи _____, место жительства (прописки) _____ _____ Тел: _____ _____/_____/</p>
--	---

Д о г о в о р № _____
на оказание платных услуг

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения», в лице директора Лухтиной Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гр-н (ка)

_____ ,
в лице законного представителя _____ ,
именуемый (мая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», руководствуясь нормами Гражданского кодекса РФ, в рамках приносящей доход деятельности, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору «Исполнитель» за плату обязуется предоставить «Получателю» жилое помещение (койко-место) в отделении «Социальная гостиница» краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения» на срок с _____ по _____ (____ суток), а «Получатель» обязуется оплатить оказанные «Исполнителем» услуги из расчета _____ (_____) рублей в сутки.

2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Сумма договора составляет _____
(цифрами и прописью)
_____ руб. _____ коп.

2.2. Оплата по настоящему договору производится с использованием бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

2.3. Оплата услуг «Получателем» производится через бухгалтерию Центра. Специалист, осуществляющий операции по приему и выдачи денежной наличности, обязан выдать «Получателю» копию приходно-кассового ордера, подтверждающего оплату предоставляемых услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

«Получатель» обязан:

3.1.1. Оплатить услуги «Исполнителя» в размере, указанном в п. 2.1. настоящего договора.

3.1.2. Соблюдать правила и нормы проживания в отделении «Социальная гостиница», а также права и законные интересы других проживающих и работников отделения.

3.2. «Исполнитель» обязан:

3.2.1. Предоставить «Получателю» за плату в отделении «Социальная гостиница» койко-место, в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

3.3. «Получатель» имеет право:

3.3.1. Отказаться от услуги «Исполнителя», уведомив его об этом за двое суток до момента расторжения настоящего договора.

3.4. «Исполнитель» имеет право:

3.4.1. В одностороннем порядке изменить обусловленную настоящим договором оплату в случаях изменения в установленном порядке тарифов на оказываемую услугу.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении условий настоящего договора «Получателем», «Исполнитель» вправе расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все споры и разногласия по предмету настоящего договора разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, когда это невозможно, все споры между сторонами решаются в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»	«Получатель»
КГБУ СО «Центр социального обслуживания населения»	Ф.И.О. _____ _____
660130, г. Красноярск, ул. Сады, 8	Паспорт: серия _____ номер _____,

<p>8(391) 247-78-04 Получатель: Минфин края (КГБУ СО «ЦСОН» л/с 75192А08041) ИНН 2466097714; КПП 246301001 к/с 40102810245370000011 р/с 03224643040000001900 в Отделение Красноярск Банка России //УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 e-mail: <u>komplex_z@inbox.ru</u></p> <p>Директор _____ Лухтина Н.В.</p> <p>М.П.</p>	<p>код подразделения _____, выдан _____ _____, дата выдачи _____, место жительства (прописки) _____ _____ Тел: _____ _____/_____/</p>
---	---

Приложение № 4
к Положению о
предоставлении платных
гостиничных услуг

АКТ
сдачи - приемки гостиничных услуг

Настоящий акт составлен о том, что краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения» (далее - Поставщик) в период с _____ по _____ г. оказал

_____ (Ф.И.О. получателя услуг)

(далее - Заказчик) следующие платные услуги в соответствии с условиями Договора от «__» _____ 20__ г. № _____:

1. Перечень услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Объем представленной услуги
1	Предоставление гостиничных услуг (койко-места в отделении «Социальная, гостиница») (кол-во прожитых дней)	
2	Обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) (1 раз в 7 дней)	
3	Уборка жилых помещений, стирка постельного белья (ежедневно)	

Поставщик обеспечил оказание перечисленных услуг в соответствии со стандартом оказания гостиничных услуг за период действия Договора, а Заказчик получил услуги, указанные в настоящем акте, в полном объеме.

Заказчик _____
Подпись _____ ФИО Заказчика (законного представителя)

Поставщик _____
Подпись _____ Заведующая отделением «Социальная гостиница» Серкина Е.Ю.

**Приложение № 5
к Положению о
предоставлении платных
гостиничных услуг**

Прейскурант цен на услуги гостиницы

1. Размещение в номере с удобствами на этаже – 300 рублей/сутки
2. Размещение в номере с удобствами в номере (номер повышенной комфортности) – 480 рублей/сутки