

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СО

«Центр социального  
обслуживания населения»

Н.В. Лухтина

2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделении по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отделения по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением КГБУ СО «Центр социального обслуживания населения» (далее – Центр).

1.2. В своей деятельности отделение по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в том числе Приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 г. № 938н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», ГОСТ Р 52412-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» от 01.01.2015 г., ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» от 01.01.2015 г., ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», законами Красноярского края и другими нормативными правовыми актами, министерства социальной политики Красноярского края, Уставом Центра, Положением о предоставлении услуги «Ателье проката», Положением об Академии ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами «Академия ухода», настоящим положением, должностными инструкциями работников отделения и другими локальными нормативными актами.

1.3. Отделение по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Центра.

1.4. Заведующий отделением должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее трех лет.

1.5. Отделение по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации непосредственно подчиняется заместителю директора Центра.

#### **2. Структура отделения по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации**

2.1. Структуру и штатную численность отделения по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации утверждает директор Центра по согласованию с министерством социальной политики Красноярского края. Отделение реорганизуется и ликвидируется на основании учредительных документов, штатного расписания Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Распределение обязанностей между работниками отделения производится заведующим отделением в соответствии с их должностными инструкциями.

2.3. Работники отделения в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 14.12.2010 N 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации», Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 14.11.2006 № 349-п «Об утверждении категорий граждан, имеющих право на льготное обеспечение протезно-ортопедической помощью, условий и порядка обеспечения их такой помощью», трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением об отделении по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации, Положением о предоставлении услуги «Ателье проката».

### **3. Основные задачи отделения по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации**

3.1. Реализация Постановления Правительства Красноярского края от 14.12.2010 N 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации», Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – 442 ФЗ) и Закона Красноярского края «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» от 16.12.2014 № 7-3023 (далее - Закон № 7-3023) посредством предоставления услуг в полустационарной форме. (обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, содействие в обеспечении

техническими средствами реабилитации, обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в рамках содействия во временном обеспечении техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации (далее - ТСР), в том числе организация обеспечения ТСР).

3.2. Реализация прав отдельных категорий граждан на обеспечение протезно-ортопедической помощью, в соответствии с Постановлением Совета администрации Красноярского края от 14.11.2006 № 349-п «Об утверждении категорий граждан, имеющих право на льготное обеспечение протезно-ортопедической помощью, условий и порядка обеспечения их такой помощью».

3.3. Предоставление платной услуги «Ателье проката технических средств реабилитации», в соответствии с Положением о предоставлении услуги «Ателье проката технических средств реабилитации».

3.4. Обучение навыкам общего ухода за пожилыми гражданами и инвалидами, социальных работников, специалистов по социальной работе, родственников граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью, волонтеров и других лиц, осуществляющих уход за инвалидами, гражданами пожилого возраста, в соответствии с Положением об Академии ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами «Академия ухода».

#### **4. Организация работы отделения по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации**

4.1. Организацию и координацию работы Отделения осуществляет заведующий отделением.

4.2. Отделение по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации имеет место для хранения технических средств реабилитации и место (стенд) с информацией о предназначении, оснащении Отделения и порядке получения технических средств реабилитации.

4.3. Предоставление услуг производится в рабочие дни в соответствии с графиком работы Центра.

#### **5. Предоставление информации по отделению по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации**

5.1. Информация об Отделении по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации размещается на информационных стендах Отделения, в информационно телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации.

5.2. На информационных стендах Учреждения и на Интернет - сайте Учреждения

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению социальных услуг социального проката;

- перечень документов, необходимый для заключения договора;

- условия получения технических средств реабилитации и адаптации;
- перечень технических средств реабилитации и адаптации социального пункта проката;
- условия получения протезно-ортопедической помощи;
- перечень документов, необходимый для получения протезно-ортопедической помощи;
- перечень протезно-ортопедических изделий;
- тарифа на оплату проката технических средств реабилитации;
- информация о деятельности Академии ухода.

## **6. Организация деятельности отделения по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации**

6.1. В соответствии со своими основными задачами отделение по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации предоставляет следующие услуги:

В случае наличия индивидуальной программы предоставления социальных услуг у получателя:

6.1.1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

6.1.2. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

Социальная услуга предоставляется гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг (Приложение № 3).

6.2. В случае отсутствия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в рамках срочной социальной помощи:

6.2.1. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в части содействия во временном обеспечении техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации, в том числе организация обеспечения техническими средствами реабилитации;

6.2.2. Услуги отделения, предоставляемые в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг, предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг или его законным представителем и Центром Это то же что и в п. 6.1.2.

6.3. В соответствии со своими основными задачами отделение по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации оказывает содействие в предоставлении гражданам, постоянно проживающим на территории Красноярского края и не имеющим инвалидности, протезно-ортопедических изделий по медицинским показаниям.

## **7. Условия предоставления социальных услуг**

7.1. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации предоставляется на основании Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства Красноярского края от

14.12.2010 N 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации».

7.2. Для получения технических средств реабилитации, указанных в перечне технических средств реабилитации, инвалид либо лицо, представляющее его интересы, представляет в Центр следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 14.12.2010 N 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации» (Приложение № 2);

2) копию паспорта или копию иного документа, удостоверяющего личность;

3) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ (представляется по собственной инициативе заявителя);

4) выписки из индивидуальной программы реабилитации или реабилитации инвалида либо индивидуальной программы реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой ФГУ МСЭ (представляется по собственной инициативе заявителя);

5) копии документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации либо факт трудовых отношений с работодателем, – для лиц, претендующих на получение технического средства реабилитации, указанного в пункте 16 перечня технических средств реабилитации;

6) индивидуальной программы предоставления социальных услуг или решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (представляется по собственной инициативе заявителя);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя).

7.3. Социальные услуги, предоставляемые на основании индивидуальной программы получения социальных услуг, оказываются платно, на основании 442-ФЗ.

Размер платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 442-ФЗ. Тарифы на стоимость социальных услуг утверждены Постановлением Правительства Красноярского края от 20.10.2020 № 740-п «О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края».

7.4. Услуги, предоставляемые в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг, оказываются бесплатно категориям гражданам, указанным в Федеральном законе Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в

Российской Федерации", Законе Красноярского края "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае" от 16.12.2014 № 7-3023:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- 4) супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;
- 5) одиноко проживающим лицам, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является тружеником тыла;
- 6) бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- 7) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 8) Героям Советского Союза;
- 9) Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- 10) Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- 11) инвалидам боевых действий;
- 12) гражданам, у которых среднедушевой доход на дату обращения за предоставлением социальных услуг, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный Законом № 7-3023. (размер полуторной величины прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края);
- 13) социальные услуги в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно родителям (опекунам, попечителям) ребенка-инвалида, ребенка, находящегося в социально опасном положении.

7.5. Срочная социальная услуга: «обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в части содействия во временном обеспечении техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации, в том числе организация обеспечения техническими средствами реабилитации» предоставляется:

а) в рамках срочной социальной помощи на основании заявления и решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, без предъявления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, и без заключения договора на предоставление социальных услуг. Срочные социальные услуги предоставляются на безвозмездной основе. Факт

получения социальной услуги подтверждается Актом о предоставлении срочных социальных услуг. (Приложение № 1).

7.6. Для получения социальных услуг в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании 442-ФЗ (содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации гражданину) необходимо предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг, в которой поставщиком социальных услуг указан КГБУ СО «Центр социального обслуживания населения», прописаны социально-бытовые услуги, оказываемые Центром;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- справки, свидетельства, удостоверения или другие документы установленного образца, подтверждающие жизненные обстоятельства гражданина для признания его нуждающимся в социальном обслуживании.

7.7. В случае недостаточной ясности и полноты, а также недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных гражданами с целью получения социальных услуг в отделении по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации, сотрудники отделения вправе взаимодействовать с органами социальной защиты населения по месту жительства, учреждениями здравоохранения и другими организациями и учреждениями для выяснения указанных вопросов. Взаимодействие осуществляется на основании Постановления Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 598-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания».

7.8. Заявление о предоставлении любой вышеуказанной услуги подается на имя директора Центра. В заявлении указываются форма социального обслуживания, желаемые социальные услуги, обстоятельства ухудшающие условия жизнедеятельности.

7.9. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг является отсутствие необходимых документов для предоставления социальных услуг, предусмотренных настоящим Положением, 442-ФЗ, Постановлением Правительства Красноярского края от 14.12.2010 N 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации».

7.10. Содействие в обеспечении протезно-ортопедической помощью предоставляется на основании Постановлением Совета администрации Красноярского края от 14.11.2006 № 349-п «Об утверждении категорий граждан, имеющих право на льготное обеспечение протезно-ортопедической помощью, условий и порядка обеспечения их такой помощью».

7.11. Протезно-ортопедические изделия предоставляются гражданам бесплатно и (или) с частичной оплатой, на основании Постановления Совета администрации Красноярского края от 14.11.2006 № 349-п «Об утверждении

категорий граждан, имеющих право на льготное обеспечение протезно-ортопедической помощью, условий и порядка обеспечения их такой помощью».

7.12. Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями предоставляется бесплатно и (или) с частичной оплатой категориям гражданам, указанным в Постановлении Совета администрации Красноярского края от 14.11.2006 № 349-п «Об утверждении категорий граждан, имеющих право на льготное обеспечение протезно-ортопедической помощью, условий и порядка обеспечения их такой помощью»:

1) Протезно-ортопедические изделия, предоставляемые гражданам бесплатно, включают протезы рук, приспособления к протезам рук, кистедержатели, перчатки к протезам рук, протезы ног (обувь на протезы), чехлы на культю, ортопедические аппараты, корсеты, obturatory, протезы грудных желез, подколенники, туторы, вкладные башмачки, реклинаторы;

2) гражданам, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

3) гражданам, награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

4) несовершеннолетним детям;

5) гражданам, находящимся в стационарных организациях социального обслуживания.

7.13. Протезно-ортопедические изделия изготавливаются при обращении гражданина в специализированную организацию, заказ принимается по заявлению гражданина при наличии медицинского заключения.

7.14. Специализированная организация письменно уведомляет гражданина о дате явки на примерку и (или) дате явки за получением готового изделия.

7.15. Готовое протезно-ортопедическое изделие выдается при непосредственном обращении гражданина за его получением.

7.16. Для получения протезно-ортопедического изделия, гражданин, либо лицо, представляющее его интересы, представляет в специализированную организацию следующие документы:

1) Заявление, указанное в Постановлении Совета администрации Красноярского края от 14.11.2006 № 349-п «Об утверждении категорий граждан, имеющих право на льготное обеспечение протезно-ортопедической помощью, условий и порядка обеспечения их такой помощью»;

2) Копию паспорта или копию иного документа, удостоверяющего личность;

3) Медицинское заключение, выданное медицинской организацией;

4) Копию свидетельства о рождении (дети до 18 лет), копию паспорта родителя (дети до 18 лет);

5) Копию пенсионного удостоверения или справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" или пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации";



6) Копию удостоверения, дающего право на получение мер социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лица, награжденного орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

7) Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

7.17. Правом внеочередного протезирования пользуются дети до 18 лет и лица, находящиеся в стационаре специализированной организации или медицинских организациях, а также первично протезируемые.

7.18. В случае неявки гражданина в течение месячного срока после направления напоминания специализированная организация направляет повторное напоминание с предупреждением, что заказ будет аннулирован, если гражданин в течение месячного срока со дня направления повторного напоминания не явится в специализированную организацию.

## 8. Функции отделения

8.1. Мониторинг потребности населения в технических средствах реабилитации.

8.2. Разработка технического задания и технических характеристик ТСР для проведения конкурсных мероприятий по закупке ТСР.

8.3. Контроль над подготовкой проектов контрактов (договоров) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими адресную поставку ТСР.

8.4. Организация работы с районами Красноярского края по предоставлению пакетов документов на получение ТСР.

8.5. Консультативно-разъяснительная работа с органами социальной защиты населения администраций муниципальных образований Красноярского края и муниципальными учреждениями социального обслуживания по вопросам обеспечения инвалидов ТСР, проживающим на их территории.

8.6. Консультирование граждан по вопросам реализаций нормативно правовых актов, направленных на создание безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов.

8.7. Прием и регистрация поступающих в отделение документов.

8.8. Правовая оценка поступивших документов. Принятие решения о постановке на учет, либо об отказе. Подготовка решения. В случае отказа уведомление заявителя.

8.9. Ведение базы данных по ТСР. Заполнение карт учета. Ежемесячное копирование (сохранение) сведений из базы на съёмные носители.

8.10. Формирование для поставщиков списков инвалидов при осуществлении адресной доставки ТСР.

8.11. Взаимодействие с поставщиками в ходе осуществления адресной поставки ТСР инвалидам (предоставление дополнительной информации по данным, позволяющим инициализировать инвалида, определить его местонахождения).

8.12. Осуществление оперативного контроля за выполнением поставщиком адресных поставок ТСР инвалидам.

8.13. Ведение картотеки личных дел получателей социальных услуг по номерам, присвоенным по журналу регистрации дела в базе ТСР.

8.14. Оперативная подготовка информации по запросам министерства социальной политики Красноярского края, управлений социальной защиты районов города Красноярска и Красноярского края по вопросам обеспечения инвалидов ТСР.

8.15. Мониторинг и осуществление контроля на предмет соответствия, отсутствия противоречий локальных нормативных актов учреждения требованиям действующего законодательства.

## **9. Права сотрудников отделения**

9.1. Запрашивать и получать от сотрудников Центра документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

9.2. Участвовать в пленарных совещаниях, проводимых в Центре, по вопросам деятельности отделения.

9.3. Вносить предложения по вопросу совершенствованию работы отделения.

9.4. Знакомиться с документами, сведениями, необходимыми для качественного выполнения своих должностных обязанностей.

9.5. Повышать квалификацию.

## **10. Ответственность сотрудников отделения по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации**

10.1. Ответственность за осуществление функций, возложенных настоящим положением на отделение по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации, несет заведующий отделением.

10.2. Заведующий отделением привлекается к ответственности за:

10.2.1. Ненадлежащую организацию деятельности отделения по выполнению задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

10.2.2. Предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

10.2.3. Несвоевременное и некачественное ведение первичной документации.

10.2.4. Разглашение сведений, касающихся персональных данных работников и получателей социальных услуг.

10.3. Ответственность работников отделения устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством и должностными инструкциями работников.

## **11. Обязанности получателей социальных услуг отделения по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации**

11.1. Обратиться с письменным заявлением о предоставлении ему Услуги на получение во временное пользование техническое средство реабилитации в «Отделение по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации», являющегося структурным подразделением учреждения.

11.2. Предоставить специалисту учреждения документы, предусмотренные Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 14.12.2010 N 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 14.11.2006 № 349-п «Об утверждении категорий граждан, имеющих право на льготное обеспечение протезно-ортопедической помощью, условий и порядка обеспечения их такой помощью» и необходимые для предоставления Услуги.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальных услуг, оказываемых отделением, производится в пределах субсидий на выполнение государственного задания, направляемых Центру на текущий финансовый год, за счет средств, направляемых Центру на иные цели, а также за счет привлечения иных, не запрещенных законом источников, в соответствии с Уставом Центра.

12.2. Контроль за деятельностью Центра по предоставлению социальных услуг осуществляется учредителем (Министерством социальной политики Красноярского края) и другими контролирующими органами, предусмотренными действующим законодательством, в соответствии с их компетенцией.

12.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующим отделением по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и вносятся на основании приказа директора Центра.

**Приложение № 1  
к Положению об отделении по  
обеспечению инвалидов  
техническими средствами  
реабилитации**

**АКТ**

**о предоставлении срочных социальных услуг**

г. Красноярск  
(населенный пункт Красноярского края)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах в целях удостоверения факта предоставления по заявлению от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

**КГБУ СО «ЦСОН»**

(краткое наименование по уставу поставщика социальных услуг)

получателю \_\_\_\_\_ срочных \_\_\_\_\_ социальных \_\_\_\_\_ услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающему (находящемуся) по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_

предъявившему \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_ (документ, \_\_\_\_\_ его \_\_\_\_\_ заменяющий) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, кем и когда выдан)

признанному нуждающимся в срочном социальном обслуживании решением У(О) СЗН № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,

(наименование муниципального район или городской округ)

следующих срочных социальных услуг:

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Условия (форма) предоставления (на дому, полустационарно, стационарно)	Сроки предоставления (ДД.ММ.ГГ.)	Результат предоставления социальных услуг (краткая информация о проделанной работе)
1	У40. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (содействию во <u>временном обеспечении техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации (далее ТСР), в том числе организация обеспечения ТСР)</u>	полустационарно	_____. _____. 202_ г. - _____. _____. 202_ г.	Оказана

С предоставленными социальными услугами согласен(а), претензий к объему, качеству оказанных социальных услуг:

\_\_\_\_\_ . 202\_ г.

(Ф.И.О.)

подпись получателя социальных услуг

(дата)

**Заведующий отделением**

**отделение по обеспечению инвалидов ТСР**

(наименование структурного подразделения поставщика социальных услуг, закрепленного за получателем социальных услуг)

**Соколова Н.И.**

\_\_\_\_\_ . 202\_ г.

(Ф.И.О.)

подпись

(дата)

**Приложение № 2  
к Положению об отделении по  
обеспечению инвалидов  
техническими средствами  
реабилитации**

Директора краевого государственного  
бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Центр социального  
обслуживания населения»  
Лухтиной Наталье Владимировне

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

проживающего (ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать почтовый индекс и адрес места  
жительства)*

\_\_\_\_\_

Контактный телефон

\_\_\_\_\_

E-mail:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу на основании индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (нужное подчеркнуть), а также в соответствии решением о признании нуждающимся в социальном обслуживании обеспечить меня техническими средствами реабилитации, предусмотренными перечнем технических средств реабилитации, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации» (далее – ТСР).

Уведомление о постановке на учет на получение ТСР (об отказе в постановке на учет

на получение ТСР) прошу направить (нужное отметить):

- по электронной почте;
- по почтовому адресу.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Копия паспорта	
2	Копия справки МСЭ	
3	Копия СНИЛС	
4	Копия ИПРА	
5	Решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании (копия)	

Итого приложения на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность и полноту сведений, представленных мною в краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения», необходимых для принятия решения о постановке на учет на получение ТСР (об отказе в постановке на учет на получение ТСР), подтверждаю.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, необходимых для обеспечения меня ТСР.

« \_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

№ \_\_\_\_\_  
рег.номер заявления

Принял документы	
Дата	Подпись работника
202_ г	

**Приложение № 3  
к Положению об отделении по  
обеспечению инвалидов  
техническими средствами  
реабилитации**

Договор о предоставлении социальных услуг N \_\_\_\_\_

г. Красноярск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социального обслуживания населения», именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Лухтиной Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, Ф.И.О, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, на основании Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, Уставом Заказчика, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

3. Место оказания Услуг: Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Сады, 8, 660130.

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором и его приложениями, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

#### 6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора.

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной

законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение десяти дней со дня таких изменений.

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 43, ст. 5910);

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором - в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

### **III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты**

10. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, устанавливается на основании действующего законодательства (платно, бесплатно, частичная оплата) и тарифов, утвержденных Исполнителем.

11. Заказчик осуществляет оплату Услуг в рублях в момент их оказания. Оплата производится за наличный расчет.

### **IV. Основания изменения и расторжения Договора**

12. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору**

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **VI. Срок действия Договора и другие условия**

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует по 31.12.202\_ года.

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### **VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

<b>Исполнитель:</b> КГБУ СО «Центр социального обслуживания населения» 660130, г. Красноярск, ул.Сады,8 8(391) 298-42-45	<b>Заказчик:</b>
---	------------------



<p>Минфин края (К/БУ СО «ЦСОН» л/с75192А08041) ИНН 2466097714 КПП 246301001 р/счет 03224643040000001900 БИК 010407105 e-mail: <a href="mailto:komplex_z@inbox.ru">komplex_z@inbox.ru</a></p> <p>Лухтина Н.В. _____</p>	
--	--