

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБУ СО

«Центр социального
обслуживания населения»

Н.В. Лухтина

01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления услуги содействие в перевозке граждан пожилого
возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально
значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги
«Социальное такси»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуги содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «Социальное такси» (далее – «Социальное такси») разработано с целью социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, детей-инвалидов, несовершеннолетних детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - отдельные категории граждан), проживающих на территории Красноярского края и в других субъектах Российской Федерации, направленных на повышение доступности, оперативности, эффективности, обеспечения отдельным категориям граждан беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры (далее - Положение).

1.2. Услуга «Социальное такси» оказывается отделением срочного социального обслуживания краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения» (далее – Центр).

1.3. Порядок и условия оказания услуги «Социальное такси» разрабатываются КГБУ СО «ЦСОН» самостоятельно, утверждаются директором Центра.

1.4. В своей деятельности «Социальное такси» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – 442-ФЗ), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального защиты Российской Федерации, ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» от 01.01.2015 г., ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» от 01.01.2015 г., ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», Законом Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Постановлением Правительства

Красноярского края от 17.12.2014 N 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», Постановление Правительства Красноярского края от 20.10.2020 № 740-п «О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», законами Красноярского края и другими нормативными правовыми актами, Положением об отделении, настоящим Положением о порядке предоставления услуги содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «Социальное такси», должностными инструкциями работников отделения.

2. Функции «Социального такси»

2.1. Создание условий для обеспечения доступности повышения оперативности и эффективности предоставления социальных услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

2.2. Обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной инфраструктуры.

2.3. Содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «социальное такси».

3. Категории граждан, получатели социальных услуг

3.1. Право на получение транспортной услуги «Социальное такси», услуг в целях повышения коммуникативного потенциала имеют следующие категории граждан, получатели социальных услуг, проживающие на территории Красноярского края:

3.1.1. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;

3.1.2. Инвалиды 1,2 и 3 групп использующие для передвижения технические средства реабилитации;

3.1.3. Инвалиды по зрению 1 и 2 групп;

3.1.4. Дети-инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ДЦП) и лица, их сопровождающие. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации защита прав и интересов детей возлагается на их родителей, усыновителей, опекунов, попечителей или иных лиц, которым это право предоставлено федеральным законом;

3.1.5. Граждане пожилого возраста (старше 70 лет);

3.1.6. Инвалиды (в том числе дети-инвалиды) с терминальной стадией хронической почечной недостаточности и получающие лечение гемодиализом.

3.1.7. Получатели социальных услуг, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на основании Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». В данном случае обязательно наличие индивидуальной программы предоставления социальных услуг с указанием услуги в целях повышения коммуникативного потенциала: «содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «социальное такси» в форме социального обслуживания: на дому; в полустационарной форме (предоставляются получателям социальных услуг организацией социального обслуживания в определенное время суток) и указанием рекомендуемого поставщика социальных услуг КГБУ СО «ЦСОН».

3.1.8. Право на получение транспортной услуги в порядке исключения имеют граждане, проходящие медико-социальную экспертизу впервые для установления инвалидности, использующие, при передвижении ТСР.

3.1.9. Право на получение транспортной услуги в порядке исключения имеют вышеперечисленные категории граждан, проживающие на территории города Красноярск и других субъектов Российской Федерации.

3.2. Основанием для отказа в предоставлении услуги «Социальное такси» является:

3.2.1. Отсутствие права у заявителя на предоставление ему услуги в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения;

3.2.2. Предоставление заявителем документов, утративших силу;

3.2.3. Отказ заявителя от заключения письменного договора об оказании транспортных услуг;

3.2.4. В случае нарушения получателем условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с ним или его законным представителем;

3.2.5. В случае отсутствия автомобиля для предоставления услуги.

3.3. Услуга «Социальное такси» не предоставляется:

3.3.1. Лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения без сопровождающего;

3.3.2. Лицам с активной формой туберкулеза;

3.3.3. Карантинным инфекционным больным;

3.3.4. Инвалидам с нарушением опорно-двигательного аппарата (лежачим больным);

3.3.5. Лицам, находящимся в момент выполнения заявки в алкогольном, токсическом либо наркотическом опьянении.

3.4. Документы необходимые для получения услуги «Социальное такси»:

- Документ, удостоверяющий личность;

- Справка медико-социальной экспертизы;
- Свидетельство о рождении (для детей-инвалидов).

- В случае получения социальной услуги содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, несовершеннолетних детей с ограниченными возможностями здоровья к социально-значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «Социальное такси» на основании Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», необходимо предоставить пакет документов, предусмотренный 442-ФЗ для получения социальных услуг.

4. Социально-значимые объекты

4.1. В перечень социально-значимых объектов инфраструктуры, расположенных на территории Красноярского края, входят:

4.1.1. Министерство социальной политики Красноярского края;

4.1.2. Управление социальной защиты населения администрации г. Красноярска;

4.1.3. Управления социальной защиты населения администраций районов г. Красноярска;

4.1.4. Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю, управления Пенсионного фонда Российской Федерации в районах г. Красноярска;

4.1.5. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

4.1.6. Поликлиники, больницы (по районам г. Красноярска, п.г.т. Березовка, г. Сосновоборск, Дивногорск);

4.1.7. Федеральное государственное унитарное предприятие «Красноярское протезно-ортопедическое предприятие» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, г. Красноярск;

4.1.8. Органы медико-социальной экспертизы (Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю», и его филиалы);

4.1.9. Органы правления общественных организаций инвалидов;

4.1.10. Вокзалы, аэропорт (при следовании к месту жительства, лечения).

5. Организация и порядок работы «Социального такси»

5.1. Предоставление услуг «Социального такси» производится в рабочие дни недели с соблюдением графика работы Центра.

5.2. Прием заявки от заявителей на транспортное обслуживание производится ежедневно, кроме субботы и воскресения с 9.00 до 16.00.

5.3. Заявки от заявителей на транспортное обслуживание принимаются специалистом по социальной работе (диспетчером) лично, либо по телефону не позднее, чем за два дня до осуществления поездки. Заявки регистрируются в журнале с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства,

контактного номера телефона, маршрута следования, даты, времени и места подачи автомобиля и категории гражданина, имеющего право на обслуживание.

5.4. Инвалиды имеют право брать в поездку не более двух сопровождающих. Число сопровождающих лиц заранее указывается в заявке.

5.5. Предварительные заявки на обслуживание инвалидов от общественных организаций инвалидов принимаются по телефону (электронной почте) не позднее, чем за трое суток до дня обслуживания.

В случае отсутствия предварительных заказов заявки на обслуживание «Социальным такси» принимаются и выполняются в течение текущего дня.

5.6. Специалист по социальной работе (диспетчер) «Социального такси» оформляет маршрутный лист на каждого заявителя.

5.7. Маршрутные листы должны содержать подпись заявителя за пройденный маршрут. Анализ маршрутных листов ведет специалист по социальной работе (диспетчер) или иное лицо, назначенное директором Центра.

5.8. Исполнение заявок производится в порядке их поступления, за исключением экстренных случаев, по распоряжению директора Центра.

В случае неявки заявителя в установленное время к месту посадки заказ аннулируется, о чем в журнале заказов делается соответствующая запись.

5.9. В день исполнения заказа специалист по социальной работе (диспетчер) по телефону сообщает заявителю номер автомобиля и время прихода автомобиля к месту посадки.

5.10. В случае необходимости ожидания заказчика (во время выполнения заказа) время ожидания не должно превышать двух часов, допустимо в летнее время - до трех часов.

6. Обязанности специалиста по социальной работе (диспетчера)

6.1. Специалист по социальной работе (диспетчер) обязан:

6.1.1. Информировать заказчика о режиме работы «Социального такси», о порядке и условиях предоставления транспортной услуги и услуги содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, несовершеннолетних детей с ограниченными возможностями здоровья к социально-значимым объектам.

6.1.2. Принять заявку от заявителя на транспортное обслуживание лично, либо по телефону.

6.1.3. Зарегистрировать заявку в журнале регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, номера телефона, маршрута следования и категории гражданина, имеющего право на обслуживание.

6.1.4. В случае:

- первой поездки заказчика в рамках 442-ФЗ, оформить заявление о предоставлении социальных услуг, договор о предоставлении социальных услуг, приложение к договору о предоставлении социальных услуг, акт сдачи-приемки оказанных услуг, маршрутный лист на каждого заказчика;

- повторных поездок заказчика в рамках 442-ФЗ, оформить приложение к договору о предоставлении социальных услуг, акт сдачи-приемки оказанных услуг, маршрутный лист на каждого заказчика;

- при оказании дополнительной транспортной услуги (вне рамок 442-ФЗ) оформить договор на оказание транспортных услуг, акт сдачи-приемки оказанных услуг, маршрутный лист на каждого заказчика.

6.1.5. Осуществлять анализ маршрутных листов.

6.1.6. В день исполнения заказа сообщить по телефону заказчику номер автомобиля и время прихода автомобиля к месту посадки.

6.1.7. Передать заказ для исполнения водителю социального такси.

6.1.8. Вести учет количества (периодичности) услуг содействия в перевозке, оказанных получателям социальных услуг в течение месяца (бесплатно не более четырех раз в месяц, на основании пункта 60 Приложения к Постановлению Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»).

6.2. Специалист по социальной работе (диспетчер) знакомит пассажира с правилами, правами и обязанностями, осуществляет контроль исполнения данного заказа.

7. Обязанности водителя «Социального такси»

7.1. Водитель «Социального такси» обязан:

7.1.1. Иметь водительское удостоверение соответствующей категории, опыт работы управления транспортным средством.

7.1.2. Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма.

7.1.3. Пройти медицинское освидетельствование, предрейсовый медосмотр медицинским работником и получить допуск по состоянию здоровья к управлению транспортным средством.

7.1.4. Иметь путевой лист установленной формы с отметками о допуске транспортного средства и водителя к работе, график работы на день, маршрутный лист с указанием маршрута следования, документы заказчика, касающиеся получения услуг.

7.1.5. Производить перевозку пассажиров строго по количеству сидячих мест, установленному заводом-изготовителем транспортного средства.

7.1.6. Обеспечить безопасную доставку заказчика до места назначения и обратно.

7.1.7. Требовать от пассажиров соблюдения Правил дорожного движения (пристегиваться ремнем безопасности, осуществлять посадку и высадку в разрешенных для этого местах и т.д.).

7.1.8. При необходимости оказать помощь при посадке и высадке заказчика.

7.1.9. При необходимости использовать подъемное устройство.

7.1.10. Обеспечить безопасность работы подъемного механизма спецавтомобиля, находясь в непосредственной близости от работающего подъемника во время транспортировки инвалида с коляской.

7.1.11. Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автотранспортного средства в личных целях без разрешения руководства. Всегда находиться на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него.

7.1.12. Производить расчет с заказчиком согласно утвержденным тарифам.

7.1.13. В случае отказа заявителя от заказа либо не выполнение заявки по каким-либо иным причинам, незамедлительно сообщать об этом специалисту по социальной работе (диспетчеру) службы.

7.1.14. По окончании рабочего дня сдать механику путевой и маршрутные листы.

7.1.15. Обеспечить подачу автомобиля в указанное время, по указанному в маршрутном листе адресу.

7.1.16. Время ожидания пассажира составляет 15 минут со времени, указанного в маршрутном листе. В случае неявки пассажира после времени ожидания, водитель обязан связаться с пассажиром, либо со специалистом по социальной работе (диспетчером) для выяснения причин простоя.

8. Обязанности заказчика.

8.1. При предоставлении услуг «Социального такси» заказчик обязан:

8.1.1. Использовать автотранспортное средство только для целей, оговоренных настоящим Положением.

8.1.2. Своевременно извещать специалиста по социальной работе (диспетчера) об изменении времени предоставления услуг социального такси.

8.1.3. При посадке в автомобиль предоставить водителю оригиналы и копии следующих документов: документ удостоверяющий личность, пенсионное удостоверение, справка МСЭ, свидетельство о рождении, в случае если клиентом «Социального такси» является ребенок-инвалид, индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии).

8.1.4. В случае отказа от заявки сообщить об этом специалисту по социальной работе (диспетчеру) не менее чем за два часа до назначенного времени получения услуги.

8.1.5. По окончании поездки произвести расчет с водителем, за фактически пройденные километры (от места нахождения до социально-значимого объекта), ожидание на месте нахождения, а так же за услуги содействия в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, несовершеннолетних детей с ограниченными возможностями здоровья к социально-значимым объектам, согласно утвержденным тарифам и расписаться в маршрутном листе, в других документах, касающихся получения услуг.

9. Условия и порядок оплаты услуг «Социального такси»

9.1. Оплата услуг «Социального такси» производится по тарифам, установленным руководителем учреждения.

9.2. «Социальное такси» предоставляет транспортные услуги на основании договора об оказании транспортных услуг, договора предоставления социальных

услуг, регламентирующие порядок, условия предоставления услуг, размер оплаты, права и обязанности сторон.

9.3. Получателям социальных услуг так же предоставляется услуга в целях повышения коммуникативного потенциала: содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги "Социальное такси", о чем заключается договор на предоставление социальных услуг, регламентирующий порядок, условия предоставления социальной услуги, размер оплаты, права и обязанности сторон на основании Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации". Периодичность предоставления социальной услуги не более четырех раз в месяц, далее услуга предоставляется платно.

9.4. Заказчику в зависимости от полученной услуги, взамен полученных средств на оплату заказа, выдается либо экземпляр договора об оказании транспортных услуг, либо приложение к договору о предоставлении социальных услуг, а именно на получение услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, акт сдачи-приемки оказанных услуг.

10. Использование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности

10.1. Денежные средства, поступающие от оплаты услуги «Социальное такси», зачисляются на отдельный лицевой счет, открытый в Казначействе Красноярского края.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Расходование средств производится в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

11. Порядок финансирования услуги «Социальное такси»

11.1. Деятельность «Социального такси» финансируется за счет средств:

- поступивших от оплаты услуг, предоставляемых Центром;
- краевого бюджета (субсидия на выполнение государственного задания) в части заработной платы водителям и налогов с фонда оплаты труда;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Результаты работы «Социального такси» подлежат ежемесячному анализу с целью изучения спроса на данный вид услуг и обеспечения контроля за эффективным использованием бюджетных средств.

12. Заключительные положения

12.1. Решение директора Центра об отказе в предоставлении услуги «Социальное такси» оформляется в письменном виде с указанием причин отказа и с передачей одного экземпляра лицу, в отношении которого это решение принято, или его законному представителю.

12.2. Граждане, которым неправомерно отказано в предоставлении «Социального такси», в соответствии с настоящим Положением, вправе обжаловать решение и действие (или бездействия) директора Центра у учредителя, и (или) в суд, в порядке, установленном действующим законодательством.

12.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора Центра.

12.4. Ответственность за организацию предоставления услуги «Социальное такси» возлагается на директора КГБУ СО «ЦСОН».

12.5. Контроль организации и качеством предоставления услуг «Социальное такси», а также за правильностью взимания платы за предоставляемые услуги населению осуществляют министерство социальной политики Красноярского края и другие государственные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности краевых государственных учреждений социального обслуживания населения.

12.6. Контроль объема, качества оказания услуги «Социальное такси», доступности предоставления, соблюдения порядка и условий ее оказания в соответствии с настоящим Положением, соблюдения требований государственных стандартов по социальному обслуживанию населения осуществляет Министерство социальной политики Красноярского края.

Согласовано:

Заместитель директора

О.В. Агеева

Юрисконсульт

А.А. Родионова

Заведующая отделением срочного социального обслуживания

В.П. Добровольская

Ознакомлены:

Сотрудники отделения срочного социального обслуживания:

/	/
/	/
/	/
/	/
/	/
/	/