

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СО

«Центр социального
обслуживания населения»

Н.В. Лухтина

« 11 » 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об отделении «Социальная гостиница»

1. Общие положения

1.1. Отделение «Социальная гостиница» является структурным подразделением КГБУ СО «Центр социального обслуживания населения» (далее – Центр).

1.2. В своей деятельности отделение «Социальная гостиница» руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального защиты Российской Федерации, ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» от 01.01.2015 г., ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» от 01.01.2015 г., ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», законами и другими нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Центра, Положением о предоставлении платных гостиничных услуг, настоящим положением, должностными инструкциями работников отделения и другими локальными нормативными актами.

1.3. Отделение «Социальная гостиница» возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Центра.

1.4. Заведующий отделением «Социальная гостиница» должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее трех лет.

1.5. Отделение «Социальная гостиница» непосредственно подчиняется заместителю директора Центра.

2. Структура отделения «Социальная гостиница»

2.1. Структуру и штатную численность отделения «Социальная гостиница» утверждает директор Центра по согласованию с министерством социальной политики Красноярского края.

2.2. Распределение обязанностей между работниками отделения производится заведующим отделением «Социальная гостиница» в соответствии с их должностными инструкциями.

2.3. Работники отделения в своей деятельности руководствуются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением об отделении «Социальная гостиница», Положением о предоставлении платных гостиничных услуг.

3. Основные задачи отделения «Социальная гостиница»

3.1. Реализация Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее – 442 ФЗ) и Закона Красноярского края "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае" от 16.12.2014 № 7-3023 (далее - Закон № 7-3023) посредством предоставления социально-бытовых услуг (обеспечение площадью жилых помещений, обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями), уборка жилых помещений). Социально-бытовые услуги предоставляются в стационарной форме при временном (на срок, не более трех месяцев в течение календарного года) круглосуточном проживании в Центре без предоставления питания.

4. Организация деятельности отделения «Социальная гостиница»

4.1. Отделение «Социальная гостиница» создается, реорганизуется и ликвидируется на основании учредительных документов, штатного расписания Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В соответствии со своими основными задачами отделение «Социальная гостиница» осуществляет:

4.2.1. Обеспечение площадью жилых помещений, помещений для организации культурного и бытового обслуживания, без предоставления питания;

4.2.2. Предоставление гражданам в пользование мебели, мягкого инвентаря и постельных принадлежностей;

4.2.3. Содействие в проведении досуга клиентов (предоставление помещения для отдыха, книг, журналов и пр.);

4.3. Бронирование мест в отделении «Социальная гостиница» производится заранее (не менее, чем за 2 недели): получателем лично, либо через органы социальной защиты населения по месту жительства по средствам телефонной связи.

5. Условия предоставления услуг «Социальной гостиницей»:

5.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания на условиях круглосуточного временного проживания на срок не более 90 суток в течение календарного года, предоставляются **бесплатно** следующим категориям граждан:

5.1.1. гражданам, среднедушевой доход которых, определенный в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075, ниже предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 8 Закона № 7-3023.

5.2. Услуги предоставляется на основе тарифов на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края «О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками

социальных услуг на территории Красноярского края» от 20.10.2020 № 740-п (пункт 3, пункт 7 таблицы 1): Получатель социальных услуг имеет право проживать в Социальной гостинице срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг, но не более 90 суток в течение календарного года (п. 1 Приложение к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядку представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг к постановлению Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п). Свыше 90 суток в течение календарного года, получатель социальных услуг имеет возможность проживать только платно в соответствии с Положением о предоставлении платных гостиничных услуг, согласно тарифам, утвержденным Центром.

5.3. Для получения социальной услуги гражданину необходимо предоставить следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг, в которой поставщиком социальных услуг указан КГБУ СО «Центр социального обслуживания населения», прописаны социально-бытовые услуги, оказываемые Центром;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- справки о среднедушевом доходе семьи и (или) справки о назначении государственной социальной помощи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением социальной услуги.

5.4. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между КГБУ СО «Центр социального обслуживания населения» и гражданином, нуждающимся в получении социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления соответствующих документов, указанных в п. 5.3.

5.5. В случае недостаточной ясности и полноты, а также недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных гражданами с целью получения социальных услуг, сотрудники отделения вправе взаимодействовать с органами социальной защиты населения по месту жительства получателя, подразделениями органов внутренних дел, учреждениями здравоохранения, органами миграционной службы и другими организациями и учреждениями для выяснения указанных вопросов. Взаимодействие осуществляется на основании Постановления Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 598-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания».

5.6. Заявление о предоставлении социальной услуги обеспечения площадью жилого помещения подается на имя директора Центра. В заявлении указываются срок предоставления социальных услуг, категория получателей социальных услуг.

5.7. Основаниями для отказа в предоставлении гражданам жилого помещения в отделении «Социальная гостиница» являются:

5.7.1. Отсутствие необходимых документов для предоставления социальных услуг, предусмотренных настоящим Положением, 442-ФЗ;

5.7.2. Наличие явных признаков респираторных и других инфекционных заболеваний;

5.7.3. Психических заболеваний;

5.7.4. Острого алкогольного опьянения и признаков приема наркотических средств;

5.7.5. Неадекватное поведение, сопровождающееся на момент вселения расстройствами, опасными для окружающих и самого гражданина;

5.7.6. Наличие огнестрельного, холодного оружия.

5.8. Лицам, у которых на момент вселения в отделение «Социальная гостиница» обнаружены указанные в п. 5.7.2, 5.7.3, 5.7.4., обстоятельства, а также повышенная температура, рекомендуется обратиться в учреждения здравоохранения.

В отдельных случаях дежурный по режиму имеет право требовать предоставления данных флюорографии и справки врача.

6. Обязанности граждан, проживающих в отделении «Социальная гостиница»

6.1. Граждане, вселяющиеся в отделение «Социальная гостиница», знакомятся под роспись с Правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором Центра, и условиями проживания, обязательными для исполнения. При несогласии гражданина администрация Центра вправе отказать ему в предоставлении социально-бытовых услуг.

6.2. По окончании срока проживания занимаемое жилое помещение должно быть сдано в надлежащем порядке дежурному по режиму, включая мягкий инвентарь, выданный получателю.

6.3. В случае причинения имущественного вреда Центру получателем (их законным представителем), Центру возмещается полная стоимость причиненного ущерба.

6.4. Выселение граждан из отделения «Социальная гостиница» производится в следующих случаях:

– нарушение Правил внутреннего распорядка;

– истечение срока проживания, установленного индивидуальной программой и настоящим Положением (в конкретных случаях срок проживания может быть продлен на основании решения администрации Центра);

– неоднократное совершение правонарушений в отношении своего ребенка (опекаемого), а также оставление детей (опекаемых) без присмотра независимо от причины;

– при наличии просроченной задолженности (свыше 3 дней) по оплате за проживание;

– курения, распития спиртных напитков, употребление наркотических веществ в помещении «Социальной гостиницы».

7. Ответственность работников отделения «Социальная гостиница»

7.1. Ответственность за осуществление функций, возложенных настоящим положением на отделение «Социальная гостиница», несет заведующий отделением.

7.2. Ответственность работников отделения устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством и должностными инструкциями работников.

8. Заключительные положения

8.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социально-бытовых услуг, производится в пределах субсидий на выполнение государственного задания, направляемых Центру на текущий финансовый год, и за счет привлечения иных, не запрещенных законом источников, в соответствии с Уставом Центра.

8.2. Контроль за деятельностью Центра по обеспечению площадью жилых помещений осуществляется учредителем (Министерством социальной политики Красноярского края) и другими контролирующими органами, предусмотренными действующим законодательством, в соответствии с их компетенцией.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующим отделением «Социальная гостиница» и вносятся на основании приказа директора Центра.

Согласовано:

Заместитель директора



О.В. Агеева

Юрисконсульт



А.А. Родионова

Заведующая отделением
«Социальная гостиница»



Е.Ю. Серкина

Ознакомлены:

Сотрудники отделения «Социальная гостиница»:

/	/	/
/	/	/
/	/	/