

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и стимулировании труда работников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социального обслуживания населения» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» (далее - Закон края), постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 620-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края» (далее – Постановление), приказом министерства социальной политики Красноярского края от 09.12.2009 № 358-ОД «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 15.11.2016 № 588-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 620-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.07.2019 № 409-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 620-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края» и применяется при определении заработной платы работников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение).

1.2. Положение регулирует условия оплаты труда работников учреждения, подведомственного министерству социальной политики Красноярского края по виду экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг», «Деятельность в области обязательного социального обеспечения», «Образования».

1.3. Положение предусматривает введение системы оплаты труда работников учреждения на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, с учетом требований к уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Наименование должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Работникам учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.6. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя следующие элементы:

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), и по должностям, не предусмотренным ПКГ;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера начисляются и выплачиваются из средств, выделенных на субсидии на выполнение государственного задания и средств, полученных по приносящей доход деятельности. Выплаты стимулирующего характера, начисленные и выплаченные работникам из средств по приносящей доход деятельности, не входят в расчет среднего заработка при начислении пособия по временной нетрудоспособности, отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск.

1.7. Условия оплаты труда работников учреждения определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения (Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждений), трудовым договором, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, учитывающим требования к уровню квалификации (за исключением должностей, не предусмотренных ПКГ).

**II. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников культуры, искусства и кинематографии», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников физической культуры и спорта», и по должностям, не предусмотренным ПКГ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Квалификационные уровни** | **Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.** |
|
| **ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»** | | |
| Специалист по социальной работе | 1 квалификационный уровень | 5015 |
| Инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов | 2 квалификационный уровень | 5479 |
| **ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставления социальных услуг»** | | |
| Заведующий отделением | 5 квалификационный уровень | 6397 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** | | |
| Делопроизводитель | 1 квалификационный уровень | 3099 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»** | | |
| Заведующий складом | 2 квалификационный уровень | 3779 |
| Начальник хозяйственного отдела | 3 квалификационный уровень | 4152 |
| Механик | 4 квалификационный уровень | 5240 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»** | | |
| Специалист по кадрам  Юрисконсульт  Психолог  Дежурный по режиму | 1 квалификационный уровень | 3779 |
| Инженер-электроник II категории | 2 квалификационный уровень | 4152 |
| Экономист I категории | 3 квалификационный уровень | 4558 |
| **ПКГ «Общеотраслевых профессий рабочих первого уровня»** | | |
| Дворник  Сторож  Уборщик служебных помещений  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1 квалификационный уровень | 2662 |
| **ПКГ «Общеотраслевых профессий рабочих второго уровня»** | | |
| Слесарь-сантехник | 1 квалификационный уровень | 3099 |
| Водитель автомобиля  Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 2 квалификационный уровень | 3779 |
| Водитель автомобиля | 4 квалификационный уровень | 5002 |
| **Должности, не предусмотренные ПКГ** | | |
| Специалист по охране труда | 1 квалификационный уровень | 3779 |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды | 1 квалификационный уровень | 2662 |

2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, определенного в соответствии с постановлением Правительства края от 27.11.2009 № 609-п «Об утверждении Порядка исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя краевого государственного бюджетного учреждения» с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей бюджетных учреждений.

2.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения на 10-30% ниже размера должностного оклада руководителя бюджетного учреждения.

**III. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Работникам учреждения устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера (далее - выплата):

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в условиях ненормированного рабочего дня и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, указанные в пункте 3.1., устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края и пунктами 3.2. - 3.9. настоящего Положения.

3.3. Выплаты компенсационного характера за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются работникам учреждения в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Размер выплат компенсационного характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | Наименование должностей специалистов, профессий рабочих с выплатами компенсационного характера за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных |
| 0,15 | Директор учреждения,  заместитель директора,  экономист (I категории),  специалист по кадрам,  специалист по охране труда,  инженер-электроник (II категории),  юрисконсульт,  заведующий отделением,  специалист по социальной работе,  инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов,  дежурный по режиму,  делопроизводитель,  психолог,  механик,  водитель автомобиля,  начальник хозяйственного отдела,  заведующий складом,  уборщик служебных помещений,  электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования,  слесарь-сантехник,  дворник,  рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания,  машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож. |

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов), определенной из расчета оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени.

3.5. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях ненормированного рабочего дня водителям автомобилей, автобусов, специализированного пассажирского транспортного средства учреждения устанавливаются в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников.

3.6. Выплаты компенсационного характера за сверхурочную работу работникам учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.7. Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения оплачиваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. Выплаты компенсационного характера и их размер работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. Работникам учреждения устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов к заработной плате и процентная надбавка за работу на территории с особыми климатическими условиями в размере 30 процентов к заработной плате.

**IV. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения**

4.1. В целях усиления заинтересованности работников учреждения в повышении качества и результативности своей профессиональной деятельности, устанавливаются выплаты стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда, утвержденной планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2. Руководитель учреждения имеет право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять содержание критериев оценки результативности и качества труда работников учреждений, и количество баллов для выплат стимулирующего характера, определенные пунктами 4.8., 4.9.1., 4.11., 4.12. настоящего Положения, с учетом специфики деятельности учреждения.

4.3. Для работников учреждения при установлении стимулирующих выплат, за исключением стимулирующих персональных выплат, применяется балльная система оценки труда работников.

Для оценки результативности труда работников с применением балльной системы приказом руководителя учреждения утверждается состав оценочной комиссии.

В состав оценочной комиссии включаются руководители структурных подразделений, иные представители, избираемые работниками, и представители трудового коллектива.

С целью разрешения возникающих конфликтных ситуаций по результатам работы оценочных комиссий и другим вопросам организации оплаты труда и регулирования социально-трудовых отношений работников может создаваться экспертная комиссия, в состав которой включается представитель администрации учреждения, иной представитель, избираемый работниками, и представители трудового коллектива учреждения.

4.4. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (далее – выплаты):

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.5. Размер выплат, за исключением персональных выплат, по i виду выплат j-ой категории работников устанавливается по формуле:

Рj = Ц1баллаj x Бij x Ккор. x Кисп.раб.врем., (1)

где:

Рj – размер выплаты работнику j-ой категории за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

Ц1баллаj – цена балла для определения i-го размера выплат работнику  
j-ой категории за отчетный период (месяц, квартал, год);

Бij – количество баллов по результатам оценки результативности  
и качества труда i-го работника j-ой категории, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

Ккор. – коэффициент, корректирующий размер стимулирующих выплат  
в пределах объема средств, предусмотренных пунктом 2.3.4 настоящего Порядка;

Кисп.раб.врем. – коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

К.исп. раб. врем. = T факт. / T план., (2)

где:

T факт. – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

T план. – норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

, (3)

где:

Q стим.ij – объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат j-ой категории работников в отчетном периоде;

– сумма баллов по работникам j-ой категории, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера;

nj – количество работников j-ой категории, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

Q стим.ук. = (ФОТ план.ук. – ФОТ штат.ук. – К гар.ук. – К отп.ук.) / РК, (4)

Q стим.пр. = (ФОТ план.пр. – ФОТ штат.пр. – К гар.пр. –

Q стим.рук. – К отп.пр.) / РК, (5)

где:

Q стим.ук. – объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат отдельным категориям работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в отчетном периоде;

Q стим.пр. – объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат прочим работникам учреждения в отчетном периоде;

ФОТ план.ук. – фонд оплаты труда отдельных категорий работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы  
в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка  
за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ план.пр. – фонд оплаты труда прочих работников учреждения  
на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях  
или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат.ук. – фонд оплаты труда отдельных категорий работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы  
в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки  
за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат.пр. – фонд оплаты труда прочих работников учреждения, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы  
по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера  
и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях  
с особыми климатическими условиями;

К гар.ук. – компенсационные выплаты отдельных категорий работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы  
в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка  
за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу  
в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения  
от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

К гар.пр. – компенсационные выплаты прочим работникам учреждения  
(с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями)  
за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения  
от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Q стим.рук. – плановый объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях  
или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К отп.ук. – компенсационные выплаты отдельных категорий работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы  
в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки  
за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые  
в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия  
за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

К отп.пр. – компенсационные выплаты прочих работников учреждения (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате  
за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

К отп. = 1 / 12 ФОТ план. (5).

4.6. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежемесячно или ежеквартально на месяц или квартал, следующий за месяцем или кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах, в следующих размерах:

32 процента – на выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

48 процентов – на выплаты за качество выполняемых работ;

13 процентов – на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

7 процентов – на выплаты по итогам работы.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера руководителя, его заместителей и работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.7. Количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат определяется по формуле:

Бнорм. I долж. = const I выпл. Max. xК, (6)

где:

Б норм. I долж. – количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат;

const i выпл. Max. – 80 баллов для оценки выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; 120 баллов для оценки выплат за качество выполняемых работ; 100 баллов для оценки выплат за интенсивность и высокие результаты работы; 200 баллов для оценки выплат по итогам года;

К – коэффициент, учитывающий весовое значение одноименных должностных окладов по отношению к максимальному должностному окладу в штатном расписании учреждения, принимаемому за единицу.

4.8. По решению руководителя учреждения работникам устанавливаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) и выплачиваются ежемесячно с учетом показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.8.1. Работникам учреждения по решению руководителя учреждения, на основании представлений руководителей структурных подразделений о личном вкладе конкретного работника в результаты деятельности учреждения, устанавливаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в диапазоне 80 баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по итогам работы за месяц и выплачиваются ежемесячно с учетом критериев, в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

4.9. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач работникам учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда.

4.9.1. По решению руководителя учреждения работникам устанавливаются стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) и выплачиваются ежемесячно с учетом выполнения показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Работникам учреждения по решению руководителя учреждения устанавливаются выплаты за качество выполняемых работ в диапазоне 120 баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по итогам работы за месяц с учетом критериев, позволяющих оценить качество их работы, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.10. Персональные стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктами 4.10.1., 4.10.2., 4.10.2.1., 4.10.2.2., разделом 7 устанавливаются работникам при формировании штатного расписания на очередной финансовый год.

4.10.1. В целях повышения профессионального уровня кадрового потенциала краевых государственных учреждений социальной защиты устанавливается персональная стимулирующая выплата молодым специалистам в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на срок первых трех лет работы с момента окончания учебного заведения. Право на указанную ежемесячную персональную стимулирующую выплату имеют лица в возрасте не старше 35 лет, впервые получившие среднее профессиональное или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, работающие по полученной специальности в учреждениях социальной защиты либо заключившие в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня трудовые договоры по полученной специальности с краевыми государственными учреждениями социальной защиты. Указанная надбавка предоставляется один раз за весь период трудовой деятельности.

4.10.2. Персональные выплаты работникам учреждения за опыт работы устанавливаются на срок не более 1 года по решению руководителя учреждения с учетом следующих критериев, позволяющих оценить их опыт работы:

- опыта (продолжительности) работы в учреждениях социальной защиты и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения;

- уровня квалификации, профессионального мастерства.

При этом руководитель учреждения имеет право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять критерии оценки опыта работы.

4.10.2.1. Персональные выплаты работникам учреждения за опыт (продолжительность) работы выплачиваются ежемесячно с применением критериев в следующих размерах:

0,2 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за опыт (стаж) работы свыше трех лет и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за последующие два года работы в учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения, но не свыше 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.10.2.2. Персональные выплаты работникам учреждений за уровень квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы устанавливаются отдельным работникам по решению руководителя учреждения на срок до 1 года с учетом уровня квалификации (профессионального мастерства); повышения квалификации; проявления творческого мастерства.

Вышеназванные персональные выплаты могут устанавливаться в диапазоне от 0,15 до 8,2 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплачиваться с применением критериев в следующих размерах:

от 0,15 до 2,6 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг, рабочим, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих первого уровня, рабочим первого квалификационного уровня общеотраслевых профессий рабочих второго уровня, служащим первого уровня, отнесенных к общеотраслевым должностям служащих первого уровня, служащим первого и второго квалификационных уровней, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей служащих второго уровня за сложность и напряженность работы при обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов, а также граждан находящихся в трудной жизненной ситуации.

от 0,15 до 2,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы водителям легковых автомобилей учреждений за сложность и напряженность работы в городах и населенных пунктах Красноярского края с численностью населения свыше 100,0 тыс. человек в связи с интенсивным движением автотранспорта и выполнением работ, не входящих в круг должностных обязанностей (проведение текущего технического обслуживания, мойка, уборка салона легкового автомобиля) за исключением водителей легковых автомобилей управления социальной защиты населения и ресурсно-методического центра системы социальной защиты населения, которым  
по вышеуказанным основаниям размер выплаты может увеличиваться  
до 3,7 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

от 0,15 до 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам учреждений за уровень квалификации и профессионального мастерства, проявленное творческое мастерство при подготовке и сопровождении локальных нормативных актов учреждения и других документов в части трудового, гражданского, административного права, защиты прав и законных интересов клиентов; применение в социальной и трудовой реабилитации новых методов и инновационных технологий; обеспечение режима безопасной, бесперебойной работы инженерных, хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, за исключением специалистов управления социальной защиты населения и ресурсно-методического центра системы социальной защиты населения, которым по вышеуказанным основаниям размер выплаты может увеличиваться до 8,2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

от 0,15 до 0,7 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы водителям автомобилей учреждений за обеспечение безаварийной работы на линии, соблюдение правил дорожного движения, выполнение работ (не входящих в круг должностных обязанностей (проведение текущего технического обслуживания, мойку, уборку салона автомобиля); расширение зоны обслуживания, обеспечение безаварийной работы на линии;

от 0,15 до 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам учреждений за повышение уровня квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы, подтверждаемой документально (сертификат, удостоверение, диплом);

от 0,15 до 0,4 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам учреждений за публикацию статей, материалов по профилю выполняемой работы во всероссийских, международных реферируемых печатных изданиях;

от 0,15 до 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам учреждений за публичные выступления в средствах массовой информации, в том числе с докладами на краевых совещаниях, семинарах, конференциях по профилю выполняемой работы, а также по вопросам эффективной деятельности, внедрения прогрессивных методов, инновационных технологий.

При наличии у специалиста учреждения одновременно квалификационной категории и ученой степени (кандидата, доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат за опыт работы увеличивается:

за почетное звание - на 0,18 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученую степень кандидата наук - на 0,20 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученую степень доктора наук - на 0,30 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

При наличии у специалиста учреждения двух ученых степеней или почетных званий размеры персональных выплат, установленные по каждому из них, не суммируются.

При вынесении дисциплинарных взысканий работнику размер установленной персональной выплаты за опыт работы по решению руководителя учреждения может снижаться на 0,15 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Общий размер персональной выплаты за опыт работы определяется путем суммирования вышеперечисленных выплат и не может превышать 2,9 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы для работников учреждения.

4.10.3. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) устанавливаются работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты устанавливаются в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.11. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за квартал текущего года устанавливаются работникам учреждения по решению руководителя и выплачиваются один раз в квартал с учетом показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с приложением № 3.

4.12. Работникам учреждений по решению руководителя учреждения устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты по итогам работы за год с учетом показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с приложением № 4.

**V. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей**

5.1. Группа по оплате труда руководителя учреждения устанавливается на основании объемных показателей, определенных [приложением 2](garantF1://18441316.2000) к Закону Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений".

Руководителю учреждения, его заместителям, имеющим высшее медицинское (педагогическое) образование и квалификационную категорию, может устанавливаться повышающий коэффициент к их должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Интерпретация критерия оценки показателя | Размер повышающего коэффициента  к должностному окладу |
| 1 | Наличие второй квалификационной категории[\*](#sub_100) | 0,15 |
| 2 | Наличие первой квалификационной категории | 0,20 |
| 3 | Наличие высшей квалификационной категории | 0,25 |

5.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителя учреждения, его заместителей устанавливаются [пунктом 3.1.](#sub_43) настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета его увеличения, предусмотренного [пунктом 5.1.](#sub_61) настоящего Положения.

5.3. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (далее - выплаты):

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их установления для руководителя, его заместителей, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения, определяются [пунктами 5.4. -](#sub_65) 5.10. настоящего Положения.

5.4. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач руководителю устанавливаются по решению министерства социальной политики Красноярского края, а заместителям руководителя - по решению руководителя учреждения по итогам работы за месяц и (или) квартал и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в соответствующем месяце с учетом выполнения показателей результативности деятельности учреждения в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели, характеризующие важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач | Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период (месяц) и (или) квартал) | Предельный размер выплат от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
| 1. Обеспечение стабильной жизнедеятельности учреждения | отсутствие аварийных ситуаций в ходе эксплуатации хозяйственно-эксплуатационных систем, выявленных нарушений (предписаний) режимного характера надзорных органов | 0,35 |
| отсутствие случаев нарушения сроков исполнения документов | 0,1 |
| 2. Создание условий для организации и проведения досуговых, социокультурных мероприятий | привлечение 30% и более получателей услуг, в том числе несовершеннолетних, к участию в социокультурных мероприятиях | 0,1 |
| предоставление социальных услуг 95% граждан и более от общего числа граждан, обратившихся в учреждение | 0,2 |

5.5. Выплаты за качество выполняемых работ руководителю учреждения устанавливаются по решению министерства социальной политики Красноярского края, а заместителям руководителя - по решению руководителя учреждения по итогам работы за месяц и (или) квартал и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в соответствующем месяце с учетом оценки показателей качества выполняемых работ в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей, характеризующих качество выполненных работ | Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период (месяц) и или) квартал) | Предельный размер выплат от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
| Эффективность и качество управленческой деятельности | отсутствие нарушений по срокам предоставления информации в различные органы, своевременное исполнение устных и письменных поручений, приказов министерства, нормативных правовых актов Красноярского края | 0,1 |
| отсутствие нарушений дисциплины труда | 0,05 |
| отсутствие обоснованных жалоб  от получателей услуг, их представителей | 0,15 |
| отсутствие письменных  и устных обоснованных жалоб  от работников учреждения | 0,2 |

5.6. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются следующие персональные выплаты:

5.6.1. Персональные выплаты руководителю учреждения, его заместителям за опыт работы устанавливаются руководителю учреждения по решению министерства социальной политики Красноярского края, а заместителям руководителя - по решению руководителя учреждения, на срок не более 1 года с применением следующих критериев:

опыта (продолжительности) работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти в сфере социальной поддержки и социального обслуживания, и здравоохранения;

опыта (продолжительности) работы в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждений социальной защиты населения, его заместителя, включая опыт работы в должности руководителя, заместителя руководителя в других сферах;

уровня квалификации, заслуг, вклада, внесенного в развитие отрасли.

Персональные выплаты за опыт (продолжительность) работы руководителю учреждения, его заместителям выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

0,20 должностного оклада - руководителю, заместителям руководителя за опыт (стаж) работы свыше 3 лет и 0,1 должностного оклада - за последующие два года работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания, и здравоохранения, но не выше 0,3 должностного оклада;

0,05 должностного оклада руководителю, заместителям руководителя за сложность управления учреждением в связи с разработкой и использованием новых эффективных и инновационных технологий;

0,10 должностного оклада руководителю, заместителям руководителя за сложность управления учреждением в связи с обеспечением работы базовых площадок для апробации и внедрения инновационных технологий и ресурсно-методического сопровождения; наличием на балансе учреждения объектов, требующих особых управленческих решений (автономных котельных, водонапорных башен, филиалов, иной инфраструктуры (свыше 2 зданий);

0,08 должностного оклада - руководителю, заместителям руководителя за опыт (стаж) работы свыше 10 лет в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждений, его заместителя, включая опыт (время) работы в должности руководителя, заместителя руководителя в других сферах.

При наличии у руководителя учреждения, его заместителей, одновременно ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат устанавливается в следующих размерах:

за почетное звание на - 0,18 должностного оклада;

за ученую степень кандидата наук на - 0,20 должностного оклада;

за ученую степень доктора наук на - 0,30 должностного оклада.

При наличии у руководителя учреждения, его заместителя одновременно одного или двух ученых степеней и (или) одного или двух почетных званий размеры по профилю выполняемой работы размеры персональных выплат не суммируются и выплачиваются по одному из оснований, имеющему наибольшее значение.

Общий размер персональной выплаты за опыт работы руководителю учреждения, его заместителям определяется путем суммирования выплат за: опыт (продолжительность) работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти в сфере социальной поддержки и социального обслуживания и здравоохранения; уровень квалификации и профессионального мастерства; опыт работы в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждения, его заместителя, включая время работы в должности руководителя, заместителя руководителя в других сферах, и не может превышать 0,85 должностного оклада для руководителей, их заместителей учреждения.

5.7. Руководителю учреждения по итогам работы за квартал текущего года по решению министерства социальной политики Красноярского края, заместителям руководителя по решению руководителя учреждения устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за фактически отработанное время в соответствующем квартале в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели, характеризующие интенсивность и высокие результаты работы | Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период (квартал) | Предельный размер выплат от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
| 1. Кадровая обеспеченность | Укомплектованность учреждения работниками от 75% до 100% | 0,3 |
| 2. Соблюдение финансовой дисциплины, качества  и сроков в части представления информации по запросам учредителя | отсутствие замечаний | 0,2 |
| 3. Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной наградой, ведомственной наградой отраслевого федерального министерства; знаком отличия Красноярского края «За трудовые заслуги»; почетным знаком Красноярского края «За вклад в развитие Красноярского края»; Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, органа исполнительной власти Красноярского края  в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан; в связи с юбилейной датой | награждение государственной наградой Российской Федерации, ведомственной наградой отраслевого федерального министерства | 1,3 |
| награждение знаком отличия Красноярского края «За трудовые заслуги»; почетным знаком Красноярского края «За вклад в развитие Красноярского края» | 1,2 |
| награждение Почетной грамотой Губернатора Красноярского края Законодательного Собрания Красноярского края, органа исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан | 1,1 |
| юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет) | 1,0 |

5.8. Руководителю учреждения по решению министерства социальной политики Красноярского края, а заместителям руководителя по решению руководителя учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера **по итогам работы за год** при выполнении учреждением государственного задания в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Интерпретация критерия оценки показателя по итогам года | Предельный размер выплат от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
| 1. Выполнение государственного задания\* | государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме | 0,8 |
| государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено | 0,6 |
| 2. Повышение кадрового потенциала учреждения | представление отчета о повышении квалификации (не менее 15 процентов от общего числа работников) | 0,6 |
| 3. Повышение статуса учреждения | проведение на высоком уровне мероприятий, направленных на повышение статуса учреждения с использованием инновационных технологий | 0,6 |
| 4. Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, по совокупности критериев оценки\*\* | по совокупности критериев оценки,  в баллах: |  |
| более 95 | 0,15 |
| от 90 до 95 | 0,1 |
| от 80 до 89 | 0,05 |
| 5. Выполнение плана  по устранению недостатков, выявленных  в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг по итогам года, следующего за годом, когда проводилась независимая оценка качества условий оказания услуг\*\* | выполнение плана в процентах: |  |
| 100 | 0,1 |

\*В соответствии с Методикой оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20.03.2017 N 145-п «Об утверждении Методики оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

\*\*Показатель применяется к должности «Руководитель учреждения».

При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы за год учитывается время (не менее 6 месяцев), фактически отработанное в течение года, а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности бюджетного и казенного учреждений.

5.9. Бюджетные ассигнования на осуществление стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей.

Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется настоящим Положением и дифференцируется по типам учреждений:

|  |  |
| --- | --- |
| Типы учреждений | Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения[\*](#sub_6112) |
| Комплексные центры социального обслуживания населения; центры социального обслуживания населения; центры социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов; реабилитационные центры для инвалидов и граждан пожилого возраста | 29 |

**\*** Без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5.10. Объем денежных средств, который не был направлен на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, направляется на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

5.11. Руководителю учреждения по решению министерства социальной политики Красноярского края, а заместителям руководителя по решению руководителя может оказываться единовременная материальная помощь, предусмотренная [разделом](#sub_51) VI настоящего Положения.

5.12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) определяется министерством социальной политики Красноярского края в размере, не превышающем следующего размера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Типы учреждений социального обслуживания и их структурных подразделений | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) | |
| руководитель учреждения | заместители руководителя |
| Комплексные центры социального обслуживания населения; центры социального обслуживания населения; центры социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов; реабилитационные центры для инвалидов и граждан пожилого возраста | 3,1 | 2,8 |

**VI. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

6.1. Единовременная материальная помощь оказывается работникам учреждения по решению директора учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и не полнородные (имеющими общих отца или мать) братья и сестры).

6.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать 3,0 тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 6.1 настоящего раздела.

6.3. Выплата единовременной материальной помощи производится на основании приказа директора учреждения с учетом положений настоящего раздела.

**VII. Порядок определения продолжительности работы для установления руководителю учреждения, его заместителям и иным работникам учреждения персональной стимулирующей выплаты за опыт работы**

7.1. При установлении персональной выплаты за опыт работы в учреждении в стаж работы засчитывается:

7.1.1. Работникам, в том числе руководителю, заместителю (не имеющим медицинского образования):

время работы как по основной работе, так и по совместительству в учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания, и здравоохранения;

7.1.2. Работникам, в том числе руководителю, заместителю, имеющим среднее специальное и высшее медицинское образование, а также руководителю, заместителю, имеющим высшее медицинское образование:

время работы, как по основной работе, так и по совместительству на любых должностях в учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания, и здравоохранения, и Госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений, в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от формы собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России, ФСИН России.

7.2. Работникам учреждения, в том числе руководителю, заместителю в стаж работы, если перечисленным ниже периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление персональной выплаты за опыт (стаж) работы в учреждениях социальной защиты населения засчитывается:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, органах местного самоуправления и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания, и здравоохранения стран СНГ, а так республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

**VIII. Определение размера средств, направляемых на оплату труда работников учреждения от приносящей доход деятельности**

8.1. Оплата труда работников учреждения, с которыми заключены срочные трудовые договоры для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, осуществляется полностью за счет средств от приносящей доход деятельности по системам оплаты труда, установленным в учреждении. Размер средств, направляемых на оплату труда работников, от приносящей доход деятельности устанавливается учреждением самостоятельно, но не более 65 процентов от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.2. Средства на оплату труда от приносящей доход деятельности направляются учреждением на осуществление выплат стимулирующего характера, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 1 Закона края.

Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.

Стимулирующие выплаты от приносящей доход деятельности производятся следующим сотрудникам: директору, заместителям директора, экономисту I категории, специалисту по кадрам, специалисту по охране труда, инженеру-электронику II категории, делопроизводителю, начальнику хозяйственного отдела, юрисконсульту, заведующим отделениям, специалистам по социальной работе, психологу, инженеру по техническим средствам реабилитации, дежурному по режиму, заведующему складом, слесарю-сантехнику, электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, механику, водителю автомобиля, уборщику служебных помещений, дворнику, сторожу, машинисту по стирке и ремонту спецодежды.

Приложение № 1

к Положению об оплате и стимулировании

работников учреждения

**Показатели и критерии балльной оценки результативности труда для установления выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Критерии оценки | Предельное количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ПГК «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»** | | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | | |
| 1 | Специалист по социальной работе (до 63 баллов) | **1. Своевременный и полный объем оказания социальных услуг, оперативность в оказании помощи клиентам, выездное обслуживание клиентов, подготовка и участие в реализации социальных программ, применение новых методик, внедрение инновационных методов и технологий**  **(до 40 баллов):** | |
| Выполнение запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне | 40 |
| Выполнение запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне | 39-21 |
| Выполнение запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне с единичными замечаниями | 20 и ниже |
| **2. Творческая активность в организации предоставления социальных услуг (до 23 баллов):** | |
| Отработка документов на высоком уровне | 23 |
| Отработка документов на удовлетворительном уровне с единичными замечаниями (до 3-х замечаний) | 22-15 |
| Отработка документов на удовлетворительном уровне с единичными замечаниями (более 3-х замечаний) | 14 и ниже |
| ***2 квалификационный уровень*** | | | |
| 2 | Инженер по техническим средствам реабилитации | **Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности по итогам работы за месяц**  **(до 69 баллов):** | |
| Реализация запланированных мероприятий в полном объеме | 69 |
| Реализация запланированных мероприятий на удовлетворительном уровне с единичными (не свыше 2) замечаниями, проявление систематической творческой активности (только в отдельных случаях) | 68-45 |
| Реализация запланированных мероприятий на удовлетворительном уровне с единичными (не свыше 3) замечаниями, проявление систематической творческой активности (только в отдельных случаях) | 44-24 |
| Реализация запланированных мероприятий на удовлетворительном уровне (не свыше 4) замечаниями, проявление систематической творческой активности (только в отдельных случаях) | 23 и ниже |
| **ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг»** | | | |
| 3 | Заведующий отделением  (до 80 баллов) | **1. Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности по итогам работы за месяц**  **(до 40 баллов):** | |
| Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне по итогам работы | 40 |
| Реализация запланированных мероприятий на удовлетворительном уровне | 39-25 |
| Реализация запланированных мероприятий на удовлетворительном уровне с единичными (не свыше 2) замечаниями | 24-10 |
| Реализация запланированных мероприятий на удовлетворительном уровне (не свыше 3) замечаниями | 9 и ниже |
| **2. Творческая активность в организации предоставления социальных услуг (до 40 баллов):** | |
| Проявление систематической творческой активности за отчетный период | 40 |
| Проявление творческой активности за отчетный период | 39-22 |
| Проявление творческой активности в отдельных случаях | 21 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалисты организационного отдела) первого уровня»** | | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | | |
| 4 | Делопроизводитель | Обеспечение оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки, обеспечение систематизации и сохранности поступившей документации по итогам работы за месяц  (до 39 баллов): | |
| Качественный уровень, отсутствие претензий, жалоб | 39 |
| Качественный уровень, наличие единичных (до 2) обоснованных претензий, жалоб | 38-24 |
| Качественный уровень, наличие единичных (до 3) обоснованных претензий, жалоб | 23-11 |
| Качественный уровень, наличие (до 4) обоснованных претензий, жалоб | 10 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое обслуживание зданий, технологического оборудования, в том числе энерготепловодоснабжение** | | | |
| ***2 квалификационный уровень*** | | | |
| 5 | Заведующий складом | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности по итогам работы за месяц (до 47 баллов): | |
| Отсутствие замечаний, претензий, жалоб | 47 |
| Наличие единичных (до 2) обоснованных замечаний, претензий, жалоб | 48-37 |
| Наличие единичных (до 3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб | 36-24 |
| Наличие (до 4) обоснованных замечаний, претензий, жалоб | 23 и ниже |
| ***3 квалификационный уровень*** | | | |
| 6 | Начальник хозяйственного отдела | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности по итогам работы за месяц (до 52 баллов): | |
| Отсутствие замечаний, претензий, жалоб | 52 |
| Наличие единичных (до 2) обоснованных замечаний, претензий, жалоб | 51-35 |
| Наличие единичных (до 3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб | 34-20 |
| Наличие (до 4) обоснованных замечаний, претензий, жалоб | 19 и ниже |
| ***4 квалификационный уровень*** | | | |
| 7 | Механик | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности по итогам работы за месяц (до 66 баллов): | |
| Отсутствие замечаний, претензий, жалоб | 66 |
| Наличие единичных (до 2) обоснованных замечаний, претензий, жалоб | 65-45 |
| Наличие единичных (до 3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб | 44-20 |
| Наличие (до 4) обоснованных замечаний, претензий, жалоб | 19 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалистов экономического профиля) третьего уровня»** | | | |
| ***3 квалификационный уровень*** | | | |
| 8 | Экономист I категории | Обеспечение представления бюджетной отчетности по итогам работы за месяц (до 57 баллов): | |
| Осуществление качественно без замечаний в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности | 57 |
| Осуществление с единичными замечаниями, пенями, штрафами (до 2) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности | 56-45 |
| Осуществление с единичными замечаниями, пенями, штрафами (до 3) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности | 44-32 |
| Осуществление с замечаниями, пенями, штрафами (до 4) в установленные сроки оформления, ведения экономической бухгалтерской, документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности | 31 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалисты правового профиля) третьего уровня»** | | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | | |
| 9 | Юрисконсульт, специалист по кадрам, дежурный по режиму | Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства, локальных правовых актов учреждения (положений, приказов, регламентов, др. документов) по итогам работы за месяц (до 47 баллов): | |
| Качественный уровень отсутствие удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 47 |
| Качественный уровень наличие единичных (до 2) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 46-37 |
| Качественный уровень наличие единичных (до 3) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 36-24 |
| Качественный уровень наличие (до 4) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 23 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, в том числе ремонтно-техническое обслуживание компьютеров, телефонной, электронной, локальной интернет-связи (инженерный профиль)** | | | |
| ***2 квалификационный уровень*** | | | |
| 10 | Инженер- электроник II категории | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности по итогам работы за месяц (до 52 баллов): | |
| Отсутствие замечаний требований техники безопасности и охраны труда, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма | 52 |
| Наличие единичных (не свыше 2) зафиксированных документально замечаний требований техники безопасности и охраны труда, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма | 51-31 |
| Наличие единичных (не свыше 3) зафиксированных документально замечаний требований техники безопасности и охраны труда, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма | 30-18 |
| Наличие (не свыше 2) зафиксированных документально замечаний требований техники безопасности и охраны труда, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма | 17 и ниже |
| ***1 квалификационный уровень*** | | | |
| 11 | Психолог | Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности по итогам работы за месяц (до 47 баллов): | |
| Реализация запланированных мероприятий в полном объеме | 47 |
| Реализация запланированных мероприятий на удовлетворительном уровне с единичными (не выше 2) замечаниями, проявление систематической творческой активности (только в отдельных случаях) | 46-37 |
| Реализация запланированных мероприятий на удовлетворительном уровне с единичными (не выше 3) замечаниями, проявление систематической творческой активности (только в отдельных случаях) | 36-24 |
| Реализация запланированных мероприятий на удовлетворительном уровне (не выше 4) замечаниями, проявление систематической творческой активности (только в отдельных случаях) | 23 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** | | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | | |
| 12 | Уборщик служебных помещений,  Дворник,  Сторож,  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц (до 33 баллов): | |
| Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 33 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 32-22 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 21-16 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 15 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** | | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | | |
| 13 | Слесарь-сантехник,  Водитель автомобиля | Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц (до 39 баллов): | |
| Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 39 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 38-25 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 24-11 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 10 и ниже |
| ***2 квалификационный уровень*** | | | |
| 14 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования,  Водитель автомобиля | Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц (до 47 баллов): | |
| Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 47 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 46-34 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 33-14 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 13 и ниже |
| ***3 квалификационный уровень*** | | | |
| 15 | Водитель автомобиля | Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц (до 52 баллов): | |
| Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 52 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 51-35 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 34-20 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 19 и ниже |
| ***4 квалификационный уровень*** | | | |
| 16 | Водитель автомобиля | Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц (до 63 баллов): | |
| Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 63 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 62-40 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 39-20 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 19 и ниже |
| **Должности, не предусмотренные ПКГ** | | | |
| 17 | Специалист по охране труда | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц  (до 47 балла): | |
| Отсутствие замечаний требований техники безопасности и охраны труда, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма | 47 |
| Наличие единичных (не свыше 2) зафиксированных документально замечаний требований техники безопасности и охраны труда, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма | 46-30 |
| Наличие единичных (не свыше 3) зафиксированных документально замечаний требований техники безопасности и охраны труда, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма | 29-14 |
| Наличие (не свыше 4) зафиксированных документально замечаний требований техники безопасности и охраны труда, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма | 13 и ниже |
| 18 | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц (до 39 баллов): | |
| Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 39 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 38-25 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 24-11 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 10 и ниже |

Приложение № 2

к Положению об оплате и

стимулировании труда работников учреждения

**Показатели и критерии балльной оценки результативности труда для установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Интерпретация  критерия оценки  показателя | Предельное количество баллов |
| **ПГК «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Специалист по социальной работе (до 94 баллов) | | |
| Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики по итогам работы за месяц | отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя структурного подразделения, качественное предоставление отчетности по профилю выполняемой работы | 94 |
| Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 93-75 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 74-43 |
| Наличие (до 4): - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 42 и ниже |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Инженер по техническим средствам реабилитации (до 103 баллов) | | |
| Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики по итогам работыза месяц | отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя структурного подразделения, качественное предоставление отчетности по профилю выполняемой работы | 103 |
| Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 102-75 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 75-47 |
| Наличие (до 4):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 46 и ниже |
| **ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг»** | | |
| Заведующий отделением (социальной службой) (до 120 баллов) | | |
| Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики, соблюдение качества выполняемых работ в подготовке и сдаче отчетности по профилю выполняемой работы по итогам работы за месяц. | Отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя, контролирующих органов, качественное предоставление отчетности по профилю выполняемой работы | 120 |
| Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний контролирующих органов,  - замечаний руководителя,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 119-85 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний контролирующих органов,  - замечаний руководителя,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 84-45 |
| Наличие (до 4):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний контролирующих органов,  - замечаний руководителя,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 44 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалисты организационного отдела) первого уровня»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Делопроизводитель (до 58 баллов) | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки документов, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | Отсутствие замечаний | 58 |
| Наличие единичных (до 2) замечаний | 57-37 |
| Наличие единичных (до 3) замечаний | 36-25 |
| Наличие (до 4) замечаний | 24 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое обслуживание зданий, технологического оборудования, в том числе энерготепловодоснабжение** | | |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Заведующий складом (до 71 баллов) | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечений безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов по итогам работы за месяц | Отсутствие замечаний | 71 |
| Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 70-50 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 49-30 |
| Наличие (не свыше 4 зафиксированных документально) замечаний | 29 и ниже |
| ***3 квалификационный уровень*** | | |
| Начальник хозяйственного отдела (до 78 баллов) | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечений безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения по итогам работы за месяц | Отсутствие замечаний | 78 |
| Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 77-54 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 53-32 |
| Наличие (не свыше 4) зафиксированных документально) замечаний | 31 и ниже |
| ***4 квалификационный уровень*** | | |
| Механик (до 98 баллов) | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечений безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов по итогам работы за месяц | Отсутствие замечаний | 98 |
| Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 97-70 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 69-40 |
| Наличие (не свыше 4 зафиксированных документально) замечаний | 39 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалистов экономического профиля) третьего уровня»** | | |
| ***3 квалификационный уровень*** | | |
| Экономист I категории (до 86 баллов) | | |
| Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности в части оказания государственных услуг по итогам работы за месяц | Отсутствие замечаний | 86 |
| Наличие единичных замечаний (до 2) | 85-58 |
| Наличие единичных замечаний (до 3) | 57-35 |
| Наличие замечаний (до 4) | 34 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалисты правового отдела) третьего уровня»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Юрисконсульт, специалист по кадрам, дежурный по режиму (до 71 баллов) | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов по итогам работы за месяц | Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 71 |
| Наличие единичных (до 2) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 70-50 |
| Наличие единичных (до3) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 49-30 |
| Наличие (до 4) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 29 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, в том числе ремонтно-техническое обслуживание компьютеров, телефонной, электронной, локальной интернет-связи (инженерный профиль)** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Психолог (до 71 баллов) | | |
| Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики, соблюдение качества выполняемых работ в подготовке и сдаче отчетности по профилю выполняемой работы по итогам работы за месяц | отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя структурного подразделения, качественное предоставление отчетности по профилю выполняемой работы | 71 |
| Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 70-50 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 49-29 |
| Наличие (до 4):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 28 и ниже |
| ***2 квалификационный уровень*** |  |  |
| Инженер-электроник II категории (до 78 баллов) | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности по итогам работы за месяц | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 78 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 77-57 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 56-36 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 35 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** | | |
| Уборщик служебных помещений, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (до 50 баллов) | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 50 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 49-39 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 38-23 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 22 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Слесарь-сантехник, водитель автомобиля (до 58 баллов) | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 58 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 57-42 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 41-23 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 22 и ниже |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель автомобиля (до 71 баллов) | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 71 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 70-50 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 49-30 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 29 и ниже |
| ***3 квалификационный уровень*** | | |
| Водитель автомобиля (до 78 баллов) | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 78 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 77-54 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 53-32 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 31 и ниже |
| ***4 квалификационный уровень*** | | |
| Водитель автомобиля (до 94 баллов) | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 94 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 93-74 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 73-48 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 47 и ниже |
| **Должности, не предусмотренные ПКГ** | | |
| Специалист по охране труда (до 71 балов) | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов | Отсутствие замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма | 71 |
| Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма | 70-50 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма | 49-30 |
| Наличие (не свыше 4 зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма | 29 и ниже |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды (до 50 баллов) | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда по итогам работы за месяц | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 50 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 49-39 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 38-23 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 22 и ниже |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда и

стимулировании работников учреждения

**Показатели и критерии балльной оценки результативности труда для установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы за отчетный период (квартал)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Интерпретация  критерия оценки  показателя | Предельное количество баллов |
| **Административно-управленческий персонал** | | |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалистов экономического профиля) третьего уровня»** | | |
| ***3 квалификационный уровень*** | | |
| Экономист I категории (до 71 баллов) | | |
| Соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в  интенсивном режиме при ведении бюджетной, бухгалтерской, экономической документации, отчетности в части оказания государственных услуг по итогам работы за квартал, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Своевременное и качественное выполнение государственного задания в части предоставление бюджетной, бухгалтерской, экономической документации, отчетности.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний. | 71 |
| Наличие единичных замечаний (до 2) | 70-43 |
| Наличие единичных замечаний (до 3) | 42-20 |
| Наличие замечаний (до 4) | 19 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалисты правового отдела) третьего уровня»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Юрисконсульт, специалист по кадрам (до 59 баллов) | | |
| Соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в  интенсивном режиме в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов по итогам работы за квартал, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Своевременное и качественное ведение документации.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб. | 59 |
| Наличие единичных (до 2) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 58-38 |
| Наличие единичных (до3) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 37-18 |
| Наличие (до 4) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 17 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалисты организационного отдела) первого уровня»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Делопроизводитель (до 48 баллов) | | |
| Соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в  интенсивном режиме в части подготовки и отработки документов, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Своевременное и качественное подготовка документации.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний. | 48 |
| Наличие единичных (до 2) замечаний | 47-27 |
| Наличие единичных (до 3) замечаний | 26-15 |
| Наличие (до 4) замечаний | 14 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое обслуживание зданий, технологического оборудования, в том числе энерготепловодоснабжение** | | |
| ***3 квалификационный уровень*** |  |  |
| Начальник хозяйственного отдела (до 65 баллов) | | |
| Соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в  интенсивном режиме в части обеспечений безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения по итогам работы за квартал, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)  Отсутствие замечаний. | 65 |
| Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 64-41 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 40-17 |
| Наличие (не свыше 4) зафиксированных документально) замечаний | 16 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, в том числе ремонтно-техническое обслуживание компьютеров, телефонной, электронной, локальной интернет-связи (инженерный профиль)** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Инженер-электроник II категории (до 65 баллов) | | |
| Соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в  интенсивном режиме в части соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности по итогам работы за квартал, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Своевременное и качественное подготовка профильной документации.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний. | 65 |
| Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 64-41 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 40-17 |
| Наличие (не свыше 4) зафиксированных документально) замечаний | 16 и ниже |
| **Должности, не предусмотренные ПКГ** | | |
| Специалист по охране труда (до 59 балов) | | |
| Соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Своевременное внесение изменений в локальные акты, планы мероприятий по вопросам охраны труда и соблюдения техники безопасности.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма. | 59 |
| Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма. | 58-38 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма. | 37-18 |
| Наличие (не свыше 4 зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма. | 17 и ниже |
| **Специалисты учреждения и вспомогательный, обслуживающий персонал** | | |
| **ПГК «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Специалист по социальной работе (до 78 баллов) | | |
| Соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в  интенсивном режиме в части оказания государственных услуг, инициативность, новаторство, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по  оказанию услуг в рамках реализации государственного задания, предоставление отчетности по профилю выполняемой работы.  Проявление инициативы, разработка, использование и освоение новых  видов и форм социального обслуживания.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя структурного подразделения. | 78 |
| Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 77-59 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 58-27 |
| Наличие (до 4): - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 26 и ниже |
| **ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг»** | | |
| Заведующий отделением (социальной службой) (до 100 баллов) | | |
| Соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в  интенсивном режиме в  части оказания государственных услуг, инициативность, новаторство, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по  оказанию услуг в рамках реализации государственного задания, а также  иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Проявление инициативы, разработка, использование и освоение новых  видов и форм социального обслуживания.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя, контролирующих органов. | 100 |
| Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний контролирующих органов,  - замечаний руководителя,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 99-65 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний контролирующих органов,  - замечаний руководителя,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 64-25 |
| Наличие (до 4):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний контролирующих органов,  - замечаний руководителя,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 24 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, в том числе ремонтно-техническое обслуживание компьютеров, телефонной, электронной, локальной интернет-связи (инженерный профиль)** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Психолог (до 59 баллов) | | |
| Соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в  интенсивном режиме в  части оказания государственных услуг, инициативность, новаторство, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Своевременное и качественное выполнение государственной услуги, предоставление отчетности по профилю выполняемой работы.  Оказание дополнительных государственных услуг.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя структурного подразделения. | 59 |
| Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 58-38 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 37-17 |
| Наличие (до 4):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 16 и ниже |
| **ПГК «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»** | | |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Инженер по техническим средствам реабилитации (до 86 баллов) | | |
| Соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в  интенсивном режиме в части соответствия оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, использование новых технологий в процессе социального обслуживания граждан, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Своевременное и качественное выполнение государственной услуги.  Достижение положительных результатов работы в условия новых эффективных социальных технологий по социальному обслуживанию населения.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя структурного подразделения. | 86 |
| Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 85-58 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 57-30 |
| Наличие (до 4):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 29 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалисты правового отдела) третьего уровня»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Дежурный по режиму (до 59 баллов) | | |
| Соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, обеспечение высоких  результатов работы в  интенсивном режиме в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов по итогам работы за квартал, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Своевременное и качественное выполнение подготовки документов.  Удовлетворенность клиентов качеством и количеством предоставляемых социальных услуг.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие предписаний, замечаний, претензий, жалоб. | 59 |
| Наличие единичных (до 2) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 58-38 |
| Наличие единичных (до3) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 37-18 |
| Наличие (до 4) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 17 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое обслуживание зданий, технологического оборудования, в том числе энерготепловодоснабжение** | | |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Заведующий складом (до 59 баллов) | | |
| Соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в  интенсивном режиме в части обеспечений безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов по итогам работы за квартал, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний. | 59 |
| Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 58-38 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 37-18 |
| Наличие (не свыше 4 зафиксированных документально) замечаний | 17 и ниже |
| ***4 квалификационный уровень*** | | |
| Механик (до 82 баллов) | | |
| Соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, обеспечение высоких результатов работы в  интенсивном режиме в части обеспечений безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов по итогам работы за квартал, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний. | 82 |
| Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 81-54 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 53-24 |
| Наличие (не свыше 4 зафиксированных документально) замечаний | 23 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** | | |
| Уборщик служебных помещений, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (до 42 баллов) | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх  установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Соблюдение санитарных норм и правил.  Поддержание в надлежащем порядке закрепленных помещений, объектов.  Обеспечение порядка в здании в вечернее, ночное время, в выходные дни.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 42 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 41-31 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 30-15 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 14 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Слесарь-сантехник (до 48 баллов) | | |
| Соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх  установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Соблюдение санитарных норм и правил.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 48 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 47-32 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 32-17 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 16 и ниже |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель автомобиля (до 59 баллов) | | |
| Соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх  установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 59 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 58-38 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 37-18 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 17 и ниже |
| ***3 квалификационный уровень*** | | |
| Водитель автомобиля (до 65 баллов) | | |
| Соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх  установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 65 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 64-41 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 40-19 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 18 и ниже |
| ***4 квалификационный уровень*** | | |
| Водитель автомобиля (до 78 баллов) | | |
| Соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх  установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 78 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 77-58 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 57-32 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 31 и ниже |
| **Должности, не предусмотренные ПКГ** | | |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды (до 42 баллов) | | |
| Соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх  установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 42 |
| Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 41-31 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 30-23 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 22 и ниже |
| 2. Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетными грамотами Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, органа исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, юбилейная дата. | Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой) | 130\*\* |
| Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, органа исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан | 120\*\* |
| Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет) | 100\*\* |

\*\* – количество баллов, условно приравненных к (1,3, 1,2, 1,0) размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы, с учетом критерия оценки показателя.

Приложение № 4

к Положению об оплате труда и

стимулировании работников учреждения

**Показатели и критерии балльной оценки результативности труда для установления стимулирующих выплат по итогам работы за отчетный период (год)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Интерпретация  критерия оценки  показателя | Предельное количество баллов |
| **Административно - управленческий персонал** | | |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалистов экономического профиля) третьего уровня»** | | |
| ***3 квалификационный уровень*** | | |
| Экономист I категории (до 143 баллов) | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме при ведении бюджетной, бухгалтерской, экономической документации, отчетности в части оказания государственных услуг по итогам работы за год, соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых обязанностей, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  в части предоставление бюджетной, бухгалтерской, экономической документации, отчетности выполнено.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний. | 143 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных замечаний (до 2) | 142-115 |
| Наличие единичных замечаний (до 3) | 114-92 |
| Наличие замечаний (до 4) | 91 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалисты правового отдела) третьего уровня»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Юрисконсульт, специалист по кадрам (до 118 баллов) | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме  в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов по итогам работы за год, соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб. | 118 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (до 2) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 117-97 |
| Наличие единичных (до3) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 96-77 |
| Наличие (до 4) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 76 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалисты организационного отдела) первого уровня»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Делопроизводитель (до 97 баллов) | | |
| Выполнение государственного задания в  интенсивном режиме в части подготовки и отработки документов, соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний. | 97 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (до 2) замечаний | 96-76 |
| Наличие единичных (до 3) замечаний | 75-64 |
| Наличие (до 4) замечаний | 63 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое обслуживание зданий, технологического оборудования, в том числе энерготепловодоснабжение** | | |
| ***3 квалификационный уровень*** |  |  |
| Начальник хозяйственного отдела (до 130 баллов) | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме  в части обеспечений безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения по итогам работы за год, соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год)  Отсутствие замечаний. | 130 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 129-106 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 105-82 |
| Наличие (не свыше 4) зафиксированных документально) замечаний | 81 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, в том числе ремонтно-техническое обслуживание компьютеров, телефонной, электронной, локальной интернет-связи (инженерный профиль)** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Инженер-электроник II категории (до 130 баллов) | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности по итогам работы за год, соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний. | 130 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 129-106 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 105-82 |
| Наличие (не свыше 4) зафиксированных документально) замечаний | 81 и ниже |
| **Должности, не предусмотренные ПКГ** | | |
| Специалист по охране труда (до 118 балов) | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов, соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма. | 118 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма. | 117-97 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма. | 96-77 |
| Наличие (не свыше 4 зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма. | 76 и ниже |
| **Специалисты учреждения и вспомогательный, обслуживающий персонал** | | |
| **ПГК «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Специалист по социальной работе (до 157 баллов) | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части оказания государственных услуг, соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых обязанностей, инициативность, новаторство, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Проявление инициативы, разработка, использование и освоение новых  видов и форм социального обслуживания.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя структурного подразделения. | 157 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 156-138 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 137-106 |
| Наличие (до 4): - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 105 и ниже |
| **ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг»** | | |
| Заведующий отделением (социальной службой) (до 200 баллов) | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме  в части оказания государственных услуг, инициативность, новаторство, соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых обязанностей, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Проявление инициативы, разработка, использование и освоение новых видов и форм социального обслуживания.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя, контролирующих органов. | 200 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний контролирующих органов,  - замечаний руководителя,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 199-165 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний контролирующих органов,  - замечаний руководителя,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 164-125 |
| Наличие (до 4):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний контролирующих органов,  - замечаний руководителя,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 124 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, в том числе ремонтно-техническое обслуживание компьютеров, телефонной, электронной, локальной интернет-связи (инженерный профиль)** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Психолог (до 118 баллов) | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в  части оказания государственных услуг, инициативность, новаторство, соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Оказание дополнительных государственных услуг.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя структурного подразделения. | 118 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 117-97 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 96-76 |
| Наличие (до 4):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 75 и ниже |
| **ПГК «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»** | | |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Инженер по техническим средствам реабилитации (до 171 баллов) | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части соответствия оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, использование новых технологий в процессе социального обслуживания граждан, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Достижение положительных результатов работы в условия новых эффективных социальных технологий по социальному обслуживанию населения.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие жалоб клиентов, замечаний руководителя структурного подразделения. | 171 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (до 2):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 170-143 |
| Наличие единичных (до 3):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 142-115 |
| Наличие (до 4):  - обоснованных жалоб клиентов,  - замечаний руководителя структурного подразделения,  - замечаний по предоставляемой отчетности по профилю выполняемой работы | 114 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих (специалисты правового отдела) третьего уровня»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Дежурный по режиму (до 118 баллов) | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов по итогам работы за год, соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Удовлетворенность клиентов качеством и количеством предоставляемых социальных услуг.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие предписаний, замечаний, претензий, жалоб. | 118 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (до 2) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 117-97 |
| Наличие единичных (до3) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 96-76 |
| Наличие (до 4) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб | 75 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» обеспечивающих хозяйственное обслуживание, материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое обслуживание зданий, технологического оборудования, в том числе энерготепловодоснабжение** | | |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Заведующий складом (до 118 баллов) | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части обеспечений безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов по итогам работы за год, соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых  обязанностей, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний. | 118 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 117-97 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 96-76 |
| Наличие (не свыше 4 зафиксированных документально) замечаний | 75 и ниже |
| ***4 квалификационный уровень*** | | |
| Механик (до 164 баллов) | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части обеспечений безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов по итогам работы за год, соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых  обязанностей, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний. | 164 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) замечаний | 163-136 |
| Наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) замечаний | 135-106 |
| Наличие (не свыше 4 зафиксированных документально) замечаний | 105 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** | | |
| Уборщик служебных помещений, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (до 83 баллов) | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх  установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Соблюдение санитарных норм и правил.  Поддержание в надлежащем порядке закрепленных помещений, объектов.  Обеспечение порядка в здании в вечернее, ночное время, в выходные дни.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 83 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 82-72 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 71-56 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 55 и ниже |
| **ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** | | |
| ***1 квалификационный уровень*** | | |
| Слесарь-сантехник (до 97 баллов) | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх  установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Соблюдение санитарных норм и правил.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 97 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 96-81 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 80-65 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 64 и ниже |
| ***2 квалификационный уровень*** | | |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель автомобиля (до 118 баллов) | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх  установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 118 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 117-97 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 96-77 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 76 и ниже |
| ***3 квалификационный уровень*** | | |
| Водитель автомобиля (до 130 баллов) | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх  установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 130 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 129-106 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 105-84 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 83 и ниже |
| ***4 квалификационный уровень*** | | |
| Водитель автомобиля (до 156 баллов) | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх  установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 156 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 155-136 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 135-120 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 119 и ниже |
| **Должности, не предусмотренные ПКГ** | | |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды (до 83 баллов) | | |
| Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части соблюдение трудовой  дисциплины и надлежащее  исполнение трудовых  обязанностей, выполнение должностных обязанностей сверх  установленных норм, участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения. | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено.  Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение требований охраны труда, требований пожарной  безопасности.  Увеличение объема выполняемых работ по основной должности.  Активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (год).  Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма. | 83 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено.  Наличие единичных (не более 2) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 82-72 |
| Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 71-64 |
| Наличие (не более 4) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма | 63 и ниже |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Интерпретация критерия оценки показателя | Предельное количество баллов для установления стимулирующих выплат\*\* |
| 1. | Выполнение государственного задания для работников бюджетных и казенных (за исключением управления социальной защиты населения и ресурсно-методического центра системы социальной защиты населения) учреждений[\*](#Par11) | государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме | 100 |
| государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено | 50 |
| 2. | Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде | Отсутствие замечаний руководителя управления социальной защиты населения и ресурсно-методического центра системы социальной защиты населения | 200 |
| Отсутствие замечаний руководителя учреждений (за исключением управления социальной защиты населения и ресурсно-методического центра системы социальной защиты населения) | 100 |

\* – в соответствии с Методикой оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20.03.2017 № 145-п «Об утверждении Методики оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

\*\* – количество баллов с учетом критерия оценки показателя по должности с максимальным окладом (должностным окладом), ставкой заработной платы, принятой за единицу при расчете предельного количества баллов за интенсивность и высокие результаты работы. Предельное количество баллов по другим должностям определяется в каждом учреждении на основе штатного расписания в соответствии с подпунктом 2.3.5 видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края.

**Согласовано:**

Экономист I категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Жуковская

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. (подпись)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Родионова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. (подпись)