

УТВЕРЖДАЮ:



Директор КРБУ СО

«Центр социального

обслуживания населения»

Н.В. Лухтина

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации

1. Общие положения

- 1.1. Отделение по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации является структурным подразделением КРБУ СО «Центр социального обслуживания населения» (далее – Центр).
- 1.2. В своей деятельности отделение по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в том числе Приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 г. № 938н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» ГОСТ Р 52412-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» от 01.01.2015 г., ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» от 01.01.2015 г., ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», законами Красноярского края и другими нормативными правовыми актами, министерства социальной политики Красноярского края; Положением об управлении краевыми государственными учреждениями, Уставом Центра, Положением о предоставлении услуги «Ателье проката», настоящим положением; должностными инструкциями работников отделения и другими локальными нормативными актами.
- 1.3. Отделение по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Центра.
- 1.4. Заведующий отделением должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее трех лет.
- 1.5. Отделение по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации непосредственно подчиняется заместителю директора Центра.

2. Структура отделения по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации

- 2.1. Структуру и штатную численность отделения по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации утверждает директор Центра по

согласованию с министерством социальной политики Красноярского края. Отделение реорганизуется и ликвидируется на основании учредительных документов, штатного расписания Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Распределение обязанностей между работниками отделения производится заведующим отделением в соответствии с их должностными инструкциями.

2.3. Работники отделения в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановлением Правительства Красноярского края от 14.12.2010 N 629-п "Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации", трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением об отделении по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации, Положением о предоставлении услуги «Ателье проката».

3. Основные задачи отделения по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации

3.1. Реализация Постановления Правительства Красноярского края от 14.12.2010 N 629-п "Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации", Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее – 442 ФЗ) и Закона Красноярского края "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае" от 16.12.2014 № 7-3023 (далее - Закон № 7-3023) посредством предоставления услуг в полустационарной форме (обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости).

4. Организация деятельности отделения по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации

4.1. В соответствии со своими основными задачами отделение по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации предоставляет следующие услуги:

В случае наличия индивидуальной программы предоставления социальных услуг у получателя:

4.1.1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

4.1.2. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

В случае отсутствия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в рамках срочной социальной помощи:

4.2. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в части содействия во временном обеспечении техническими

средствами ухода, реабилитации и адаптации, в том числе организация обеспечения техническими средствами реабилитации;

4.3. Услуги отделения, предоставляемые в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг, предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг или его законным представителем и Центром;

5. Условия предоставления услуг в рамках индивидуальной программы получения социальных услуг:

5.1. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации предоставляется на основании Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановления Правительства Красноярского края от 14.12.2010 N 629-п "Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации".

5.2. Для получения технических средств реабилитации, указанных в перечне технических средств реабилитации, инвалид либо лицо, представляющее его интересы, представляет в Центр следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении технического средства реабилитации;
- 2) копию паспорта или копию иного документа, удостоверяющего личность;
- 3) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- 4) заключение, выданное врачебной комиссией медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь инвалиду;
- 5) документ, подтверждающий факт обучения в образовательной организации либо факт трудовых отношений с организацией различной формы собственности, для лиц, претендующих на получение мобильного телефона с речевым выходом.

5.3. Социальные услуги, предоставляемые на основании индивидуальной программы получения социальных услуг, оказываются платно, на основании 442-ФЗ. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 442-ФЗ. Тарифы на стоимость социальных услуг утверждены Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 N 330-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края".

5.4. Услуги, предоставляемые в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг, оказываются бесплатно категориям гражданам, указанным в Федеральном законе Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законе Красноярского края "Об организации

социального обслуживания граждан в Красноярском крае" от 16.12.2014 № 7-3023:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- 4) супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;
- 5) одиноко проживающим лицам, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является тружеником тыла;
- 6) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- 7) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 8) Героям Советского Союза;
- 9) Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- 10) Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- 11) инвалидам боевых действий;
- 12) гражданам, у которых среднедушевой доход на дату обращения за предоставлением социальных услуг, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный Законом № 7-3023. (размер полуторной величины прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края).

Социальная услуга: «обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в части содействия во временном обеспечении техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации, в том числе организация обеспечения техническими средствами реабилитации» предоставляется в рамках срочной социальной помощи на основании заявления, без предъявления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, и без заключения договора на предоставление социальных услуг. Срочные социальные услуги предоставляются на безвозмездной основе.

5.4. Для получения социальных услуг в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании 442-ФЗ (содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации гражданину) необходимо предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг, в которой поставщиком социальных услуг указан КГБУ СО «Центр социального обслуживания населения», прописаны социально-бытовые услуги, оказываемые Центром;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- справки, свидетельства, удостоверения или другие документы установленного образца, подтверждающие жизненные обстоятельства гражданина для признания его нуждающимся в социальном обслуживании.

5.6. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между КГБУ СО «Центр социального обслуживания населения» и гражданином, признанным нуждающимся в получении социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

5.7. В случае недостаточной ясности и полноты, а также недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных гражданами с целью получения социальных услуг в отделении по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации, сотрудники отделения вправе взаимодействовать с органами социальной защиты населения по месту жительства, подразделениями органов внутренних дел, учреждениями здравоохранения, органами миграционной службы и другими организациями и учреждениями для выяснения указанных вопросов. Взаимодействие осуществляется на основании Постановления Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 598-п "Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания".

5.8. Заявление о предоставлении любой вышеуказанной услуги подается на имя директора Центра. В заявлении указываются форма социального обслуживания, желаемые социальные услуги, обстоятельства ухудшающие условия жизнедеятельности.

5.9. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг является отсутствие необходимых документов для предоставления социальных услуг, предусмотренных настоящим Положением, 442-ФЗ, Постановлением Правительства Красноярского края от 14.12.2010 N 629-п "Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации".

6. Функции отделения

6.1. Мониторинг потребности населения в технических средствах реабилитации.

6.2. Разработка технического задания и технических характеристик ТСР для проведения конкурсных мероприятий по закупке ТСР и передачи документов в агентство государственного заказа Красноярского края.

6.3. Подготовка проектов государственного контракта на поставку ТСР.

6.4. Организация работы с районами Красноярского края по предоставлению пакетов документов на получение ТСР.

6.5. Консультативно-разъяснительная работа с органами социальной защиты населения администраций муниципальных образований Красноярского края и муниципальными учреждениями социального обслуживания по вопросам обеспечения инвалидов ТСР, проживающим на их территории.

6.6. Консультирование граждан по вопросам реализаций нормативно правовых актов, направленных на создание безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов.

6.7. Прием и регистрация поступающих в отделение документов.

6.8. Правовая оценка поступивших документов. Принятие решения о постановке на учет, либо об отказе. Подготовка решения. В случае отказа уведомление заявителя.

6.9. Ведение базы данных по ТСР. Заполнение карт учета. Ежемесячное копирование (сохранение) сведений из базы на съёмные носители.

6.10. Формирование для поставщиков списков инвалидов при осуществлении адресной доставки ТСР.

6.11. Взаимодействие с поставщиками в ходе осуществления адресной поставки ТСР инвалидам (предоставление дополнительной информации по данным, позволяющим инициализировать инвалида, определить его местонахождения).

6.12. Осуществление оперативного контроля за выполнением поставщиком адресных поставок ТСР инвалидам.

6.13. Ведение картотеки личных дел получателей социальных услуг по номерам, присвоенным по журналу регистрации дела в базе ТСР.

6.14. Оперативная подготовка информации по запросам министерства социальной политики Красноярского края, управлений социальной защиты районов города Красноярска и Красноярского края по вопросам обеспечения инвалидов ТСР.

6.15. Оформление и регистрация в базе ТСР актов приема-передачи ТСР для выдачи со склада.

6.16. Совместно с бухгалтерией учреждения осуществление контроля за остатками ТСР на складе учреждения.

6.17. Осуществление контроля при приеме на склад учреждения остатков ТСР после осуществления адресной доставки поставщиком.

6.18. Мониторинг и осуществление контроля на предмет соответствия, отсутствия противоречий локальных нормативных актов учреждения требованиям действующего законодательства.

7. Права сотрудников отделения

7.1. Запрашивать и получать от сотрудников Центра документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7.2. Участвовать в пленарных совещаниях, проводимых в Центре, по вопросам деятельности отделения.

7.3. Вносить предложения по вопросу совершенствованию работы отделения.

7.4. Знакомиться с документами, сведениями, необходимыми для качественного выполнения своих должностных обязанностей.

7.5. Повышать квалификацию.

8. Ответственность сотрудников отделения по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации

8.1. Ответственность за осуществление функций, возложенных настоящим положением на отделение по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации, несет заведующий отделением.

8.2. Заведующий отделением привлекается к ответственности за:

8.2.1. Ненадлежащую организацию деятельности отделения по выполнению задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8.2.2. Предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

8.2.3. Несвоевременное и некачественное ведение первичной документации.

8.2.4. Разглашение сведений, касающихся персональных данных работников и получателей социальных услуг.

8.2. Ответственность работников отделения устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством и должностными инструкциями работников.

9. Заключительные положения

9.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальных услуг, оказываемых отделением, производится в пределах субсидий на выполнение государственного задания, направляемых Центру на текущий финансовый год, за счет средств, направляемых Центру на иные цели, а также за счет привлечения иных, не запрещенных законом источников, - в соответствии с Уставом Центра.

9.2. Контроль за деятельностью Центра по предоставлению социальных услуг осуществляется учредителем (Министерством социальной политики Красноярского края) и другими контролирующими органами, предусмотренными действующим законодательством, в соответствии с их компетенцией.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующим отделением по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и вносятся на основании приказа директора Центра.