

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СО

«Центр социального
обслуживания населения»

Н.В. Лухтина

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об отделении «Социальная гостиница»

1. Общие положения

- 1.1. Отделение «Социальная гостиница» является структурным подразделением КГБУ СО «Центр социального обслуживания населения» (далее – Центр).
- 1.2. В своей деятельности отделение «Социальная гостиница» руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального защиты Российской Федерации, ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» от 01.01.2015 г., ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» от 01.01.2015 г., ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», законами и другими нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Центра, Положением о предоставлении платных гостиничных услуг, настоящим положением; должностными инструкциями работников отделения и другими локальными нормативными актами.
- 1.3. Отделение «Социальная гостиница» возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Центра.
- 1.4. Заведующий отделением «Социальная гостиница» должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее трех лет.
- 1.5. Отделение «Социальная гостиница» непосредственно подчиняется заместителю директора Центра.

2. Структура отделения «Социальная гостиница»

- 2.1. Структуру и штатную численность отделения «Социальная гостиница» утверждает директор Центра по согласованию с министерством социальной политики Красноярского края.
- 2.2. Распределение обязанностей между работниками отделения производится заведующим отделением «Социальная гостиница» в соответствии с их должностными инструкциями.
- 2.3. Работники отделения в своей деятельности руководствуются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением об отделении «Социальная гостиница», Положением о предоставлении платных гостиничных услуг.

3. Основные задачи отделения «Социальная гостиница»

3.1. Реализация Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее – 442 ФЗ) и Закона Красноярского края "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае" от 16.12.2014 № 7-3023 (далее - Закон № 7-3023) посредством предоставления услуг в стационарной форме (обеспечение площадью жилых помещений, обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями), уборка жилых помещений, стирка постельных принадлежностей). Социальные услуги предоставляются в стационарной форме при временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании в Центре без предоставления питания.

4. Организация деятельности отделения «Социальная гостиница»

4.1. Отделение «Социальная гостиница» создается, реорганизуется и ликвидируется на основании учредительных документов, штатного расписания Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В соответствии со своими основными задачами отделение «Социальная гостиница» осуществляет:

4.2.1. Обеспечение площадью жилых помещений, помещений для организации культурного и бытового обслуживания, без предоставления питания;

4.2.2. Предоставление гражданам в пользование мебели, мягкого инвентаря и постельных принадлежностей;

4.2.3. Содействие в направлении в стационарные учреждения здравоохранения и социального обслуживания;

4.2.4. Содействие в проведении досуга клиентов (предоставление помещения для отдыха, книг, журналов и пр.);

4.3. Услуги отделения «Социальная гостиница» предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг или его законным представителем и Центром;

4.4. Бронирование мест в отделении «Социальная гостиница» производится заранее (не менее, чем за 2 недели): получателем лично, либо через органы социальной защиты населения по месту жительства по средствам факсимильной, телефонной, электронной связи.

5. Условия предоставления «Социальной гостиницы»:

5.1. Временно предоставляется жилое помещение бесплатно на срок определенный индивидуальной программой категориям гражданам, указанным в Федеральном законе Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее – 442-ФЗ), Законе Красноярского края "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае" от 16.12.2014 № 7-3023:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;

- 4) супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;
- 5) одиноко проживающим лицам, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является труженником тыла;
- 6) бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- 7) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 8) Героям Советского Союза;
- 9) Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- 10) Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- 11) инвалидам боевых действий;

В соответствии с п. 4 ст. 32 Федерального закона 442-ФЗ размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги за фактическое время проживания (дни), но не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075. Тарифы на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (пункты 7-10 таблицы 1) утверждены постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п.

5.2. Вышеуказанные услуги предоставляется на основе утвержденных тарифов на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания одному лицу на срок определенный индивидуальной программой, но не более 30 дней в календарном году. Свыше 30 календарных дней, получатель социальных услуг может проживать на основании Положения о предоставлении платных гостиничных услуг согласно утвержденным Центром тарифам.

5.3. Для получения социальной услуги гражданину необходимо предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- индивидуальную программу, в которой поставщиком социальных услуг указан КГБУ СО «Центр социального обслуживания населения», прописаны социально-бытовые услуги, оказываемые Центром;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- справки, свидетельства, удостоверения или другие документы установленного образца, подтверждающие жизненные обстоятельства гражданина для признания его нуждающимся в социальном обслуживании.

5.4. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между КГБУ СО «Центр социального обслуживания населения» и гражданином, нуждающимся в получении социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

5.5. В случае недостаточной ясности и полноты, а также недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных гражданами с целью получения социальных услуг, сотрудники отделения вправе взаимодействовать с органами социальной защиты населения по месту жительства получателя, подразделениями органов внутренних дел, учреждениями здравоохранения, органами миграционной службы и другими организациями и учреждениями для выяснения указанных вопросов. Взаимодействие осуществляется на основании Постановления Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 598-п "Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания".

5.6. Заявление о предоставлении социальной услуги обеспечение площадью жилого помещения подается на имя директора Центра. В заявлении указываются форма социального обслуживания, желаемые социальные услуги, периодичность их предоставления, обстоятельства ухудшающие условия жизнедеятельности.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении гражданам жилого помещения в отделении «Социальная гостиница» являются:

5.6.1. Отсутствие необходимых документов для предоставления социальных услуг, предусмотренных настоящим Положением, 442-ФЗ;

5.6.2. Наличие явных признаков респираторных и других инфекционных заболеваний;

5.6.3. Психических заболеваний;

5.6.4. Острого алкогольного опьянения и признаков приема наркотических средств;

5.6.5. Неадекватное поведение, сопровождающееся на момент вселения расстройствами, опасными для окружающих и самого гражданина;

5.6.6. Наличие огнестрельного, холодного оружия.

5.7. Лица, у которых на момент вселения в отделение «Социальная гостиница» обнаружены указанные в п. 5.6.2, 5.6.3, 5.6.4., обстоятельства, а также повышенная температура, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

В отдельных случаях дежурный по этажу гостиницы имеет право требовать предоставления данных флюорографии и справки врача.

6. Обязанности граждан, проживающих в отделении «Социальная гостиница»

6.1. Граждане, вселяющиеся в отделение «Социальная гостиница», знакомятся под роспись с Правилами внутреннего распорядка утвержденными директором Центра и условиями проживания, обязательными для исполнения.

При несогласии гражданина администрация Центра вправе отказать в предоставлении социально-бытовых услуг.

6.2. По окончании срока проживания занимаемое жилое помещение должно быть сдано в надлежащем порядке дежурному по этажу гостиницы, включая мягкий инвентарь, выданный получателю.

6.3. В случае причинения имущественного вреда Центру получателем (их законным представителем), Центру возмещается полная стоимость причиненного ущерба.

6.4. Выселение граждан из отделения «Социальная гостиница» производится в следующих случаях:

- нарушение Правил внутреннего распорядка;
- истечение срока проживания, установленного индивидуальной программой и настоящим Положением (в конкретных случаях срок проживания может быть продлен на основании решения администрации Центра);
- неоднократное совершение неправомерных действий в отношении своего ребенка (опекаемого), а также оставление детей (опекаемых) без присмотра независимо от причины;
- отказ от предлагаемых социальных услуг, направленных на решение проблемы гражданина;
- при наличии просроченной задолженности (свыше 3 дней) по оплате за проживание;
- курения, распития спиртных напитков, употребление наркотических веществ в помещении «Социальной гостиницы».

7. Ответственность работников отделения «Социальная гостиница»

8.1. Ответственность за осуществление функций, возложенных настоящим положением на отделение «Социальная гостиница», несет заведующий отделением.

8.2. Ответственность работников отделения устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством и должностными инструкциями работников.

8. Заключительные положения

8.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социально-бытовых услуг, производится в пределах субсидий на выполнение государственного задания, направляемых Центру на текущий финансовый год, и за счет привлечения иных, не запрещенных законом источников, в соответствии с Уставом Центра.

8.2. Контроль за деятельностью Центра по обеспечению площадью жилых помещений осуществляется учредителем (Министерством социальной политики Красноярского края) и другими контролирующими органами, предусмотренными действующим законодательством, в соответствии с их компетенцией.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующим отделением «Социальная гостиница» и вносятся на основании приказа директора Центра.